



AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“ BRUNO PARI ”

IL DIRETTORE GENERALE

Arc. Cat. ___ CL ___ Fasc. ___

Prot. n. 2153 /MC

OGGETTO :

Relazione annuale 2012.

Ostiano, 31 Dicembre 2012

Spett.le

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

A.S.P. “ BRUNO PARI ”

S E D E

Ai sensi e per gli effetti del 5° comma, dell'art. 25 del Regolamento Regionale 13 Febbraio 2003 n. 1 “ Riordino della disciplina delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza operanti in Lombardia “ che testualmente recita : “; entro il 31 Dicembre di ogni anno il direttore presenta all'organo di amministrazione una relazione sulle attività poste in essere dell'istituzione formulando le proposte ritenute necessarie allo sviluppo dell'ASP” , trasmetto quanto indicato.

1. RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE

La Residenza Sanitaria Assistenziale di Ostiano ha una capacità di accoglienza di 94 posti letto complessivi di cui 90 accreditati e n. 4 autorizzati. Ogni Nucleo è costituito da 20 posti letto. Le camere sono, per il maggior numero, a due letti con bagno privato. L'attività svolta nel trascorso 2012 è stata la seguente :

2011	P. LETTO	GG. DI DEGENZA	MEDIA PRES. GG	IND. OCC. P.L.
ACCREDITATI	90	32.770	89,78	99,76
SOLVENTI	4	1.281	3,51	87,75
TOTALI	94	34.051	93,29	

2012	P. LETTO	GG. DI DEGENZA	MEDIA PRES. GG	IND. OCC. P.L.
ACCREDITATI	90	32.639	89,18	99,09
SOLVENTI	4	1.067	2,92	72,88
TOTALI	94	33.706	92,09	

1.1 Assistenza Medica

E' stata garantita la presenza del Medico nella struttura. Lo stesso garantisce la visita medica quotidiana ; coordina l'attività dell'equipé che stila il Piano Assistenziale Individualizzato; prescrive le indagini ematochimiche e strumentali di routine ed urgenti. In caso di necessità si avvale della collaborazione di vari Specialisti programmando la visita e l'eventuale trasferimento in Ospedale. Durante il periodo notturno e nei giorni festivi l'assistenza sanitaria è garantita dal Medico reperibile.

Sede : Via Gian Battista Rosa n° 42 – 26032 OSTIANO (CR)

Tel : 0372 856233 – Fax 0372 840107

www.ospedaleostiano.it – direzionegenerale@ospedaleostiano.it

1.2 Assistenza infermieristica

L'Assistenza infermieristica è stata svolta da Infermieri Professionali sempre presenti in struttura, anche nelle ore notturne, che provvedono alla rilevazione dei parametri vitali di ogni ospite, alle medicazioni, alla somministrazione della terapia, alla esecuzione di prelievi per le indagini ematochimiche e colturali, secondo le disposizioni ricevute dal medico. Collaborano sia con la Coordinatrice, sia con le altre figure sanitarie ed assistenziali all'interno dei reparti, lavorando in equipe, al fine di attuare il Piano Assistenziale del paziente. Attualmente sono impegnate n. 11 Infermiere Professionali delle quali n. 5 dipendenti di ruolo a tempo indeterminato ed a tempo pieno, n. 1 part-time e n. 2 a tempo pieno e determinato e n. 3 libere professioniste. L'intento dell'Amministrazione sarà quello di andare all'esaurimento delle libere professioniste per addvenire alla assunzione di dipendenti di ruolo, se ed in quanto reperibili, queste ultime meno costose e con una maggiore fidelizzazione nei confronti dell'azienda.

1.3 Servizio di Fisioterapia

Il Reparto di Fisioterapia funziona dal Lunedì al Venerdì nei seguenti orari:

Dalle 8:00 alle 12:30

Dalle 13:00 alle 15:45

E' composto da N° 3 fisioterapisti a tempo pieno in ruolo e da un fisioterapista a rapporto part-time.

Agli Ospiti della RSA sono riservati trattamenti di:

- deambulazione assistita
- Kinesi terapia
- Ginnastica di gruppo
- Terapie fisiche e massaggi

I criteri con cui vengono scelti tali trattamenti dipendono dal tipo di patologia del paziente (acuta o cronica) e dalle indicazioni del Medico di Reparto. La Residenza Sanitaria Assistenziale fornisce inoltre agli Ospiti gli ausili adatti alla Patologia di cui sono affetti (carrozine, deambulatori, tripodi, ecc.) con l'obiettivo di mantenere le capacità motorie residue e migliorare l'autonomia funzionale del paziente.

PRESTAZIONE / ANNO	2011		2012	
	R.S.A.	C.D.I.	R.S.A.	C.D.I.
FISIOKINESI	6.125	711	4.426	224
MASSOTERAPIA DISTR.	5	19	15	
TENS	30		3	
LASER	20	10	45	
B.G.	4	6	20	
MAGNETOTERAPIA		14	160	4
RADAR	157		84	
DEAMBULAZIONE ASSIST.	5.885	469	3.561	254
KINESI DI GRUPPO	8	75		68
U.S.M.		43		94
U.S.F.		50		10
STAND	20			
TOTALI	12.304	1.397	8.314	654

1.4. Servizio animazione

Il servizio animazione, esternalizzato, è stato gestito da 1 operatore specializzato per 36 ore settimanali oltre a 3 di coordinamento.

Le attività svolte si dividono in quotidiane, settimanali e calendariali.

Tra le attività quotidiane rientrano :

- Lettura del giornale per tenere informati gli ospiti di ciò che accade nel mondo;
- La ginnastica motoria;
- Formulazione dei Mini Mental Test;
- Accoglienza nuovi ingressi
- Relazioni interpersonali tra gli Ospiti

Attività settimanali: sono le attività che si avvicendano quotidianamente nell'arco della settimana:

- Attività ludiche: Tombola, tornei di carte, ecc.
- Laboratori manipolativi: che seguono le feste dell'anno, ad esempio Natale.
- Uscite sul territorio: per far sì che gli ospiti mantengano un contatto con l'esterno, ad esempio Mercato di Ostiano, IPER di Cremona, pizza, ecc .

Attività mensili. Mensilmente viene svolta la festa dei compleanni unita alla festa che caratterizza il mese (Es. Gennaio Befana) con distribuzione di piccoli pensiero agli ospiti e con la partecipazione di gruppi musicali.

Altri eventi di particolare importanza sono stati :

- Spettacolo Musicale
- Sfilata abiti da sera
- Visita del Vescovo
- Festa della mamma
- Gita a Rivalta Mantovana
- Festa con scuola di danza Quagliotti
- Uscita pranzo San Rocco
- Festa con scuola di Ballo " Le rondinelle " di Ghedi
- Festa degli auguri Ospiti Parenti
- Festa Europea dei nonni
- Festa di Santa Lucia con musica
- Festa di Natale con consegna agli Ospiti di calendario personalizzato
- Recital Lirico di fine anno con soprano, tenore, baritono e pianista del Coro " Ponchielli /Vertova " di Cremona

Con la organizzazione e la collaborazione dell'animatrice e di alcuni dipendenti si è tenuto, dal 20 al 27 Maggio, il Soggiorno Marino in località Viserba di Rimini

Hanno partecipato n. 18 Ospiti accompagnati dall'animatrice, da n.1 Infermiera Professionale e da n. 2. O.S.S.

1.5 Servizio Lavanderia-Guardaroba

La Struttura offre il servizio di lavanderia in grado di soddisfare le esigenze della persona accolta. Giornalmente il servizio effettua il lavaggio, la stiratura, il riordino ed il rammendo della biancheria personale degli ospiti e della biancheria da letto.

Al momento della conferma dell'ingresso all'ospite o ai suoi familiari, si consegna un modulo in cui è riportato l'elenco dei capi di vestiario necessari. La personalizzazione del vestiario è curata mediante una etichettatura meccanizzata. Nel caso di capi personali di particolare pregio o valore affettivo, considerate le elevate temperature di lavaggio, si

consiglia tuttavia di provvedere personalmente alla cura dell'abbigliamento sopraindicato. Sono a carico dei familiari il cambio stagionale del guardaroba e il reintegro dei capi usurati.

1.6 Servizio ristorazione

Il servizio di ristorazione è garantito da personale specializzato. Tutta la fase di preparazione e distribuzione dei pasti è garantita, come qualità, dalle norme procedurali HACCP (D.LGS. 155/97) recentemente aggiornate.

Esiste un menu programmato in base alla stagione e diversificato nelle varie settimane, stabilito in accordo con il personale medico e con l'A.S.L.. Viene esposto giornalmente per la corretta conoscenza da parte degli ospiti. E' garantita una adeguata varietà per assecondare le preferenze alimentari e una personalizzazione per particolari problemi di masticazione o deglutizione. Inoltre viene stabilito un menù individualizzato per portatori di gravi patologie.

Per gli anziani che hanno necessità di essere assistiti attivamente durante il pasto è garantito il servizio dal personale dipendente e da un gruppo di volontari, consentendo comunque ai parenti che lo desiderassero di partecipare a questo momento assistenziale.

1.7 Servizio Civile

Dal 2 Luglio sono stati presenti in struttura n. 4 ragazzi del Servizio Civile che stanno tuttora svolgendo, con molto impegno e disponibilità, il loro lavoro in collaborazione con l'Animatrice.

2. CENTRO DIURNO INTEGRATO

Il Centro Diurno Integrato è un servizio semi-residenziale in cui trovano ospitalità persone anziane che vivono a casa, con compromissione parziale dell'autosufficienza, che concorre a garantire all'anziano e al suo nucleo familiare un'assistenza adeguata. Fornisce agli Ospiti interventi socio-assistenziali, sanitari e riabilitativi, sostegno relazionale, opportunità d'integrazione sociale, un clima di serenità.

Dall'agosto 2010, con provvedimento della Regione Lombardia, i posti accreditati sono stati portati da 10 a 15.

A questo servizio sono adibite n. 3 unità di comprensive di una coordinatrice part-time in quanto utilizzata anche per la gestione della farmacia.

ANNO	GG. APERTURA	PRESENZE ANNUE	MEDIA GG. PRES. OSP.
2011	251	2.510	10,02
2012	252	2.769	11,00

3. MINI ALLOGGI PROTETTI

I Mini Alloggi Protetti dell'Azienda si trovano al primo piano dell'edificio ubicato nel cortile retrostante dell'edificio principale, in Via G.B. Rosa n. 42. Sono presenti n. 5 monolocali/bilocali.

Giorni 365 x 5 = giorni 1.825 – Giorni occupati 1.387.-

L'indice medio di occupazione è stato, nel trascorso 2011, del 76 %.

Le unità di personale assegnate sono le stesse del C.D.I.

ANNO	GG. APERTURA	GG. OCCUPATI	IND. MEDIO OCC.
2011	365 X 5 = 1.825	1.387	76,00 %
2012	366 X 5 = 1.830	1.782	97,38 %

4. ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA.

L'Azienda di Servizi alla Persona "Bruno Pari" di Ostiano è accreditata dall'A.S.L. di Cremona per offrire servizio di cura domiciliare con prestazioni mediche, riabilitative, di aiuto infermieristico e specialistiche, in base ai criteri stabiliti dalle vigenti disposizioni. + Progetto Voucher Socio Sanitario 2003.

Gli interventi effettuati sono stati :

2011	NR. PERSONE ASSISTITE	MODALITA' INTERVENTO
CREDIT	114	Assistenza domiciliare con I.P. e Fisiot.
VOUCHER	12	Assistenza domiciliare O.S.S. e A.S.A. per igiene
ESTEMPORANEI	42	Assistenza con I.P. una tantum

2012	NR. PERSONE ASSISTITE	MODALITA' INTERVENTO
CREDIT		Unificati con i vaucher
VOUCHER	130	Assistenza domiciliare O.S.S. e A.S.A. per igiene
ESTEMPORANEI	70	Assistenza con I.P. una tantum

Deve essere considerato che le persone assistite, nel numero indicato, hanno ricevuto una pluralità di interventi per cicli di cura. (Medico, Infermiere Professionale, Fisiokinesiterapista, A.S.A., O.S.S.)

Somma introitata €.201.885,07.-

4. SERVIZIO DI FISIOKINESITERAPIA PER ESTERNI

Il servizio di fisioterapia dell'A.S.P. Bruno Pari offre all'utenza esterna tutte le prestazioni garantite agli ospiti, seguendo le prescrizioni del Medico di Base o del Medico Specialista. Le prestazioni erogate nell'anno 2011 a paganti esterni si possono così riassumere :

PAZIENTI / ANNO	2010	2011	2012
MASSOTERAPIA DISTRETTUALE	98	114	88
ULTRASUONO TERAPIA	12	24	44
TENS	16	16	2
LASERTERAPIA	41	36	24
MAGNETOTERAPIA	23	31	26
KINESITERAPIA	127	258	117
IONOFRESI	10	12	5
RADAR	15	7	12
LINFODRENAGGIO	1	0	0
FARAD GALVANICHE	6	7	2
IDROGALVANICHE	2	1	9
TOTALE	350	513	329

Anche in questo caso trattasi di cicli di cure il cui numero medio è di dieci prestazioni circa. Le entrate complessive sono state :

2011	€. 48.540,59
2012	€. 37.439,75

5. SERVIZIO PRELIEVI

L' Azienda effettua l'attività di prelievi per utenti del territorio, dando in tal modo la possibilità a molti cittadini di accedere ad una struttura più vicina al loro domicilio ed evitare quindi lo spostamento presso il presidio ospedaliero. Tale servizio è regolamentato da una convenzione con l'Azienda Istituti Ospedalieri di Cremona, in base alla quale l'Azienda effettua i prelievi ogni giovedì mattina, consegna gli stessi all'Ospedale di Cremona e ritira i referti e consegnandoli all'utente, riscuote il ticket da corrispondere per la prestazione. L'attività si estende, tramite apposita convenzione anche presso il Comune di Volongo.

OSTIANO :

	2010	2011	2012
GEN.	174	183	204
FEB.	112	220	198
MAR.	202	252	255
APR.	226	184	202
MAG.	212	205	222
GIU.	193	253	166
LUG.	222	196	145
AGO.	171	199	194
SET.	235	282	204
OTT.	183	203	190
NOV.	207	206	199
DIC	214	263	164
TOT.	2.351	2.646	2.343

VOLONGO :

	2011	2012
GEN.		5
FEB.		8
MAR.		21
APR.		15
MAG.		13
GIU.		10
LUG.		6
AGO.		19
SET.		13
OTT.		19
NOV.		15
DIC		13
TOT.	106	157

TOTALE PRELIEVI N. 2.500

6. SERVIZIO PASTI A DOMICILIO

La cucina aziendale fornisce pasti a domicilio per i residenti del Comune di Ostiano. Nel trascorso 2012 sono stati confezionati e consegnati pranzi/cene al prezzo di €. 5,45 cad. oltre all'IVA di legge, come segue :

MESE	2010	2011	2012
GEN.		409	625
FEB.		376	580
MAR.		400	534
APR.		404	495
MAG.		412	465
GIU.		382	407
LUG.		417	382
AGO.		414	427
SET.		483	353
OTT.		537	450
NOV.		506	457
DIC		543	429
TOT.	3.525	5.283	5.604

L'introito è stato di €. 24.706,66.-

7. SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.)

L'Azienda, in convenzione con il Comune di Ostiano, gestisce nei Comuni di Ostiano, Volongo, Pessina Cremonese, Gabbioneta Binanuova e Isola Dovarese, il servizio di assistenza domiciliare rivolto a persone anziane e/o disabili a rischio di emarginazione.

Con il 1° Gennaio 2011 l'Azienda ha acquisito una dipendente part-time assegnata specificatamente a questo servizio svolto nei comuni di : Ostiano, Volongo, Gabbioneta, Pessina ed Isola Dovarese.

Nel trascorso 2011 l'Azienda ha partecipato, con esito favorevole, al bando emesso dall'Azienda Sociale Cremonese, relativo all'accreditamento.

Ore di servizio anno 2012 : n. 1.225, 35.- per un introito complessivo di €. 26.898,30.-

8. UFFICIO U.R.P.

L'ufficio funziona ai sensi della L.R. n. 1/2003 e dei Regolamenti Regionali ed aziendale. L'ufficio U.R.P. è localizzato all'ingresso della Casa di Riposo in un ufficio condiviso con il Servizio ADI. Funziona mediante l'impiegata esecutore amministrativo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30. Il responsabile dell'Ufficio è il sottoscritto.

L'ufficio citato ha i seguenti compiti:

- a) divulgare informazioni sul funzionamento e sui servizi erogati dall'A.S.P.: per l'anno 2013 è già stata redatta la nuova Carta dei Servizi, distribuita tramite Promo Posta a tutte le famiglie del territorio nei Comuni di : Cappella de Picenardi, Cicognolo, Cigole, Corte de Frati, Gabbioneta, Gadesco Pieve Delmona, Grontardo, Isola Dovarese, Milzano, Ostiano, Persico Dosimo, Pescarolo ed Unii, Pessina Cremonese, Scandolara Ripa Oglio, Seniga e Volongo.
- b) raccolta di istanze, di suggerimenti degli utenti e famigliari, invio e raccolta dei questionari di gradimento.
- c) distribuisce il materiale informativo sui servizi dell'A.S.P. e la modulistica;
- d) riceve le richieste di accesso agli atti mediante la modulistica dell'A.S.P. (pratica che è poi seguita dal responsabile del procedimento che deve rispettare le disposizioni previste nel regolamento sull'accesso agli atti).

9. PROPOSTE DI SVILUPPO DELL'AZIENDA

Al fine di un ulteriore sviluppo dell'Azienda inoltrò al Consiglio di Amministrazione le seguenti proposte:

- Intervenire nelle diverse sedi interessate la fine di aumentare la percentuale di occupazione dei posti presso il C.D.I. unica struttura, questa, che mantiene alcuni posti vacanti pur essendo organizzata per una copertura totale;
- Ampliamento della attività della Fisioterapia per esterni mediante il coinvolgimento dei medici di Medicina Generale di Ostiano e dei paesi limitrofi;
- Potenziamento e sviluppo della attività esterne di Fisioterapia mediante l'acquisizione di nuove apparecchiature medicali;
- Mantenimento delle rette concorrenziali rispetto alle strutture limitrofe;
- Migliorare l'efficienza al fine di una riduzione dei costi mediante economie di scala;
- Differenziazione dei servizi erogati nell'ambito delle linee programmatiche regionali;
- Continuare ad aderire ai Progetti innovativi sia al C.D.I. che in R.S.A. proposti dall'A.S.L. per reperire risorse aggiuntive regionali: ampliamento orario, offerta di "pacchetti weekend", presenze part-time al CDI, utilizzare la disponibilità di una stanza con due posti letto al C.D.I. per proporre anche ricoveri notturni temporanei; continuare nel proporre il progetto innovativo di integrazione tra mini alloggi protetti e centro diurno integrato, e permettere l'erogazione di voucher/credit anche agli utenti dei M.A.P.;
- Approvare il Mod. 231 relativo al Codice Etico ed alla responsabilità amministrativa;
- Continuare la collaborazione con le Amministrazioni Comunali di Ostiano e dei paesi limitrofi, soprattutto con i servizi di assistenza sociale. Rafforzare la collaborazione e la integrazione con i M.M.G. del paese;
- Implementare un progetto qualità finalizzato all'ottenimento della certificazione di qualità ISO 9001;
- Attivare, come da indicazioni della Commissione Regionale di Controllo, un nuovo sistema di archiviazione e classificazione degli atti mediante informatizzazione dei processi;
- Impostare un più moderno sistema di indicatori di qualità;
- Effettuare la prova di evacuazione con il supporto della Protezione Civile di Ostiano;
- Completamento della attuazione pratica del D.G.R n. 3540 del 30/5/2012 relativo a " Determinazioni in materia di esercizio e accreditamento delle unità di offerta socio-sanitarie e di razionalizzazione del relativo sistema di vigilanza e controllo ".
- Estendere la distribuzione della V ^ edizione della Carta dei Servizi al altri Comuni del territorio al fine di ampliare l'attività nei settori : Prelievi, Fisioterapia ed Assistenza domiciliare Integrata.

10. ATTIVITA' ORGANI DECISIONALI

Le sedute del Consiglio di Amministrazione nel trascorso 2012 sono state complessivamente n. 8.-

Gli altri organismi deputati alla attività decisionale hanno emesso determine come previsto dalla vigente legislazione.

L'andamento complessivo è stato il seguente :

<u>DELIBERAZIONI</u>	2006	2007	2008	2009	2010	* 2010	2011	2012
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	59	95	61	74	12	72	52	50
<u>DETERMINE</u>								
DIRETTORE GENERALE	188	126	148	138	20	140	194	156
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	99	115	90	67		93	59	40
RAGIONERIA	27	33	34	34		34	33	37
TOT. DETERMINE	314	274	272	239		287	286	233

* dal 3 Marzo 2010

11. ALTRE ATTIVITA'

- Nel Gennaio 2012, terminati i lavori della nuova cucina, abbiamo ottenuto l'accreditamento definitivo per la R.S.A.
- Il 27 Novembre 2012 è avvenuta una ispezione della Commissione Regionale di Controllo delle A.S.P. terminata con esito positivo. (vedi allegato)

11.1 Riunioni con il personale

Si sono tenuti alcuni incontri con il personale finalizzati alla soluzione di problematiche dagli stessi dipendenti evidenziate.

11.2 Direzione strategica

La stessa Direzione si riunisce, con cadenza bisettimanale, per definire i seguenti compiti ed interventi a salvaguardia del principio di buon andamento della gestione della A.S.P. ed in particolare :

- a) provvedimenti da adottare per l'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione che richiedono l'attività e l'intervento di più Direzioni;
- b) provvedimenti da adottare per l'attuazione dei programmi, progetti ed iniziative degli Organi dell'A.S.P. che coinvolgono materie di competenza di più Direzioni, al fine di armonizzare la gestione attuativa ;
- c) verifica dello stato di attuazione delle attività precedentemente programmate;
- d) coordinamento delle attività, delle competenze e responsabilità fra Direzioni;
- e) le proposte per il miglioramento dell'organizzazione interna e dei servizi all'utenza.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mauro Capellazzi

Sede : Via Gian Battista Rosa n° 42 – 26032 OSTIANO (CR)

Tel : 0372 856233 – Fax 0372 840107

www.ospedaleostiano.it – direzionegenerale@ospedaleostiano.it

