



FONDAZIONE  
BRUNO PARI di Ostiano  
ONLUS

# BILANCIO SOCIALE 2021





# Indice

Presentazione del Presidente	4
Metodologia adottata per la redazione del Bilancio sociale	5
Identità	6
Struttura, governo e amministrazione	11
Le persone che operano per l'ente	17
Obiettivi, attività e risultati	21
Situazione economico-finanziaria	44
Altre informazioni	48
Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (appendice)	

## Presentazione del Presidente

Nel 2021 la Fondazione Bruno Pari di Ostiano, ha continuato l'attività di contrasto alla pandemia da Covid-19, anche mediante l'avvio della campagna vaccinale e la prosecuzione della sorveglianza sanitaria rivolta a tutta la popolazione fragile al proprio personale dipendente ed ai collaboratori.

Proprio la campagna vaccinale ha indubbiamente contribuito a contrastare e tenere sotto controllo gli effetti della pandemia, ed il personale tutto ha continuato a collaborare con competenza e spirito di adattamento alla gestione di una situazione che non era più assimilabile a quella della prima ondata del 2020, consentendo grazie a tutte le attività messe in campo, di poter gestire in modo razionale il Covid-19.

Lo stato di emergenza dichiarato in data 31 gennaio 2020 dal Consiglio dei Ministri è infatti proseguito per tutto l'anno 2021 ed ha implicato a periodi alterni, l'interdizione alle visite dei parenti degli ospiti ricoverati in struttura, mentre si è assicurata la riapertura del Centro Diurno Integrato e delle attività territoriali diverse (ADI – RSA Aperta – SAD accreditato ed in forma privatistica – Misura B1...).

Dal mese di maggio 2021 attraverso l'aggiornamento del POG – Piano Organizzativo Gestionale sono state riattivate le visite in struttura in regime controllato e sulla scorta di prenotazioni, insieme all'obbligo di sottoscrizione del patto di condivisione del rischio a cura dei care-giver.

Nel corso dell'anno 2021 sono state messe in atto tutte le necessarie misure di prevenzione, tra cui l'isolamento degli ospiti positivi, il rafforzamento delle misure connesse all'utilizzo di DPI, l'individuazione di stanze di vestizione/svestizione, percorsi diversificati e riprogrammazione delle presenze in servizio, interdizione degli ingressi in RSA durante la gestione dei casi positivi e/o dei cluster.

Oltre ad una rappresentazione puntuale dei dati economici, patrimoniali e finanziari contenuti nel Bilancio Consuntivo e nella Relazione di Missione 2021, è volontà del Consiglio di Amministrazione e delle direzioni fare in modo che il Bilancio sociale, possa costituire strumento di fondamentale importanza per rendere conto ai portatori di interesse (stakeholder) dell'operato, in un'ottica di trasparenza e comprensibilità delle strategie aziendali, dei programmi, delle attività e dei risultati raggiunti.

Il Bilancio Sociale, rappresenta il veicolo attraverso il quale questa Fondazione comunica ai propri interlocutori gli impatti prodotti dalle proprie scelte strategiche e gestionali, nonché strumento coerente tra quanto programmato e quanto operativamente realizzato.

Sicuramente il percorso che tutti ci saremmo attesi non era certo quello della pandemia.

Se nell'anno 2020 è stata uno tsunami, nel 2021 abbiamo imparato dolorosamente a convivere e ad intercettare tutte quelle possibilità nuove o residue che potevano esserci per ripartire.

Un grazie a tutto il Consiglio di Amministrazione che ha continuato a svolgere il proprio ruolo di gestione e controllo con responsabilità, lavorando in modo coeso in un periodo tanto difficile quanto complesso.

**IL PRESIDENTE**  
COPPOLA MARCO

## Metodologia adottata per la redazione del Bilancio sociale

Il Bilancio sociale è l'esito di un processo con il quale l'organizzazione rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse, in modo da consentire ai diversi interlocutori di conoscere e formulare una valutazione consapevole su come interpreta e realizza la sua missione sociale. L'obiettivo del bilancio sociale è quello di misurare e comunicare il senso e il valore del lavoro svolto per rinforzare il dialogo e la fiducia con i diversi stakeholder.

### Standard di rendicontazione

Il bilancio sociale è redatto secondo le Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il 04 luglio 2019. Il documento si conforma ai principi di redazione del bilancio sociale indicati nelle Linee Guida: rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità e autonomia delle terze parti.

### Cambiamenti significativi rispetto all'edizione precedente

L'indice e le informazioni presentate sono allineate alla struttura e al contenuto indicato alle Linee guida nazionali.

### Altre informazioni sul processo e la metodologia di rendicontazione

L'edizione 2021 è stata elaborata dalla Direzione Generale.

Il periodo di riferimento della rendicontazione è l'anno 2021, (dal 01 gennaio al 31 dicembre), che coincide con il periodo del bilancio d'esercizio.

Questo documento accompagna e completa, senza sostituirlo, il bilancio economico.

Il Bilancio sociale è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 24/06/2022 con atto nr. 26, dopo che nelle sedute del 29/04/2022 e 28/05/2022 erano stati approvati il Bilancio d'Esercizio – Conto Consuntivo e Relazione di Missione.

Il bilancio sociale è consultabile:

- sul sito internet della Fondazione al seguente link <https://www.brunopari.it/fondazione/amministrazione-trasparente/>

# IDENTITÀ

## Informazioni generali sull'organizzazione

Nome dell'Ente	FONDAZIONE BRUNO PARI DI OSTIANO ONLUS
Codice fiscale	80004330199
Partita iva	00870300191
Forma giuridica	Ente di diritto privato autonomo (O.N.L.U.S.)
Indirizzo della sede legale	Via Gian Battista Rosa, 42 26032 Ostiano (CR)
Altre sedi operative	nessuna
Aree territoriali di operatività	Ostiano - Cremona e provincia - Territorio della bassa bresciana

## La storia

- 1800** L'originaria "Congregazione di Carità di Ostiano" è stata istituita a seguito di donazioni, lasciti e elargizioni di benefattori. Nel 1907, su progetto dell'ingegnere cremonese Ettore Signori, termina la costruzione di un nuovo Ospedale, concepito per essere all'altezza dei tempi per igiene e decoro. La funzione di Ospedale continua negli anni fino a tempi molto recenti (anni '58 – '60), compreso il pronto soccorso. Nel 1890 la Congregazione viene eretta ad Ente Morale e viene approvato lo Statuto Organico che norma anche il funzionamento dell'O.P. Ospedale Civile e dell'O.P. Ricovero Cronici – Legato Orsoni, componenti essenziali della beneficenza pubblica erogata dalla Congregazione. Le stesse sono state poi decentrate dall'Ente Comunale di Assistenza e affidate ad un unico organo di amministrazione pur mantenendo distinta personalità giuridica.
- 2001** Nel 2001 con Decreto Regione Lombardia si giunge alla fusione per incorporazione dell'I.P.A.B. Ricovero Cronici – Legato Orsoni di Ostiano nell'I.P.A.B. Ospedale Civile Casa di Riposo di Ostiano.
- 2003** L'O.P. Ospedale Civile Casa di Riposo viene trasformato in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona denominata A.S.P. "Bruno Pari" di Ostiano, rendendo omaggio al dottor Bruno Pari che è stato il medico di Ostiano per oltre trent'anni. Un uomo di grande bontà, un esempio di generosità e di solidarietà umana, che tanto si è adoperato per la popolazione lasciando un indelebile il ricordo.
- 2016** Alla fine dell'anno 2016 si è giunti alla trasformazione dell'ASP in persona giuridica di diritto privato, nel rispetto delle tavole di fondazione e delle volontà dei fondatori, con la denominazione di Fondazione Bruno Pari di Ostiano ONLUS.

*“Curare avendo cura... esperienza, professionalità e umanità”*



La Fondazione offre assistenza - sociale, socio-sanitaria e sanitaria a persone fragili in età geriatrica, in stato di non autosufficienza totale o parziale, e, a persone disabili.

L'insieme dei servizi residenziali, semi residenziali, domiciliari e ambulatoriali della Fondazione realizza un circuito assistenziale virtuoso che accompagna la persona, la famiglia e il caregiver con interventi modulati sulle esigenze personali di ciascuno e sui bisogni che cambiano e si evolvono nel tempo, in un'ottica di continuità di cura e di presa in carico globale.

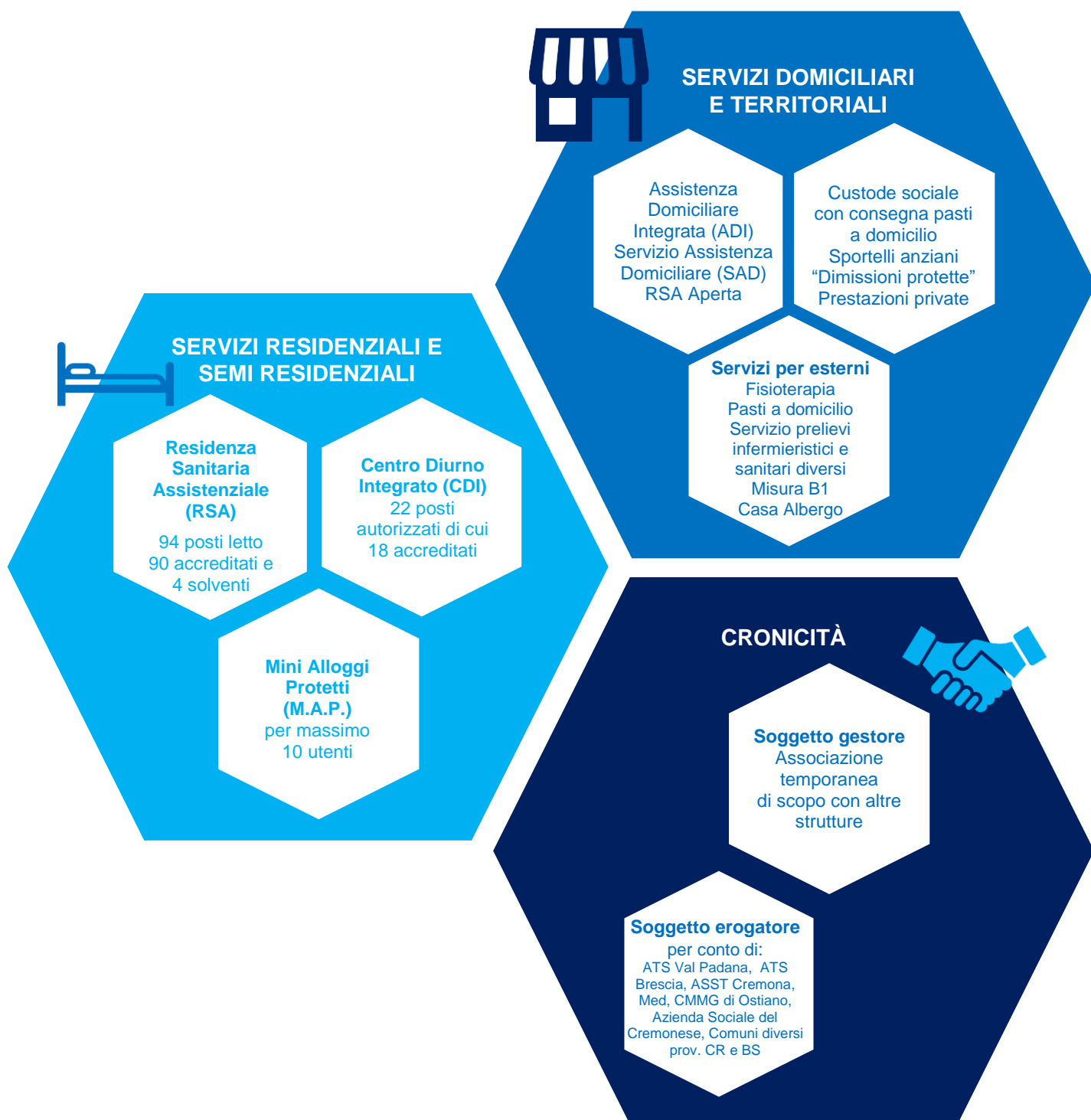
I valori di riferimento

- **Attenzione alla persona** nella sua completezza.  
Ciascuno è portatore di bisogni specifici, ai quali la Fondazione cerca di dare risposte individualizzate
- **Qualità del servizio**, per soddisfare le esigenze nel modo più puntuale e secondo standard normativi nell'ottica del miglioramento continuo.
- **Innovazione** dei servizi e dei processi, che si traduce in risposte ai cittadini sempre più in linea con la lettura e risposta ai bisogni qualitativamente elevata. Al fine di raggiungere tale obiettivo la Fondazione investe in **formazione**, in **nuovi servizi** per il territorio e in **tecnologie**.
- **Flessibilità**, ossia la capacità dell'organizzazione di adattarsi con elasticità al variare dei bisogni dell'utenza.

## Aree di intervento

La Fondazione svolge un'importante funzione sociale. I servizi residenziali e semi-residenziali storicamente erogati dall'Ente, sono integrati da interventi domiciliari per consentire agli anziani di rimanere il più possibile nella propria casa garantendo a utenti e *caregiver* servizi modulati alle esigenze personali, in un'ottica di continuità assistenziale e di presa in carico multidimensionale - globale.

La Fondazione è parte della Rete assistenza Cremonese alla quale aderiscono 11 strutture che rappresentano già da tempo un importante punto di riferimento per la gestione della cronicità nel territorio cremonese.





## Attività statutarie e secondarie

Le attività sopra presentate corrispondono alle attività statutarie, di cui all'art. 3 dello Statuto.

La Fondazione non persegue scopo di lucro, bensì esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

Per la realizzazione degli scopi indicati al punto precedente, la Fondazione esercita la propria attività istituzionale nei settori dell'assistenza sociale e socio sanitaria, della beneficenza e dell'assistenza sanitaria nei confronti di soggetti svantaggiati, in regime di residenzialità, semi residenzialità, domiciliare e ambulatoriale.

Nel rispetto delle finalità, il Consiglio di Amministrazione può deliberare di ammettere ad usufruire dei servizi dell'ente a titolo gratuito o in forma agevolata soggetti che versino in gravi situazioni di disagio economico.

La Fondazione potrà svolgere, altresì, ogni attività connessa ai settori individuati, nel rispetto dell'art. 10 co. 5 del D.Lgs. n. 460/1997.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la Fondazione potrà promuovere:

- l'allestimento e la gestione di Residenze Sanitarie Assistenziali, strutture protette, Case di Riposo e, in genere, di ogni altra struttura o servizio utile per rispondere, in via prioritaria, ai bisogni delle persone anziane in stato di fragilità ed a quelli di soggetti svantaggiati in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari;
- l'attività educativa, la promozione culturale, la formazione e l'aggiornamento di soggetti che, a titolo professionale o volontario, operano nella Fondazione stessa;
- la partecipazione ad attività di ricerca e studio sui temi di particolare interesse nei settori connessi a finalità istituzionali in cui esplica la propria attività, anche attraverso l'attuazione di iniziative sperimentali.

Unicamente per la realizzazione dei propri scopi e nell'esercizio delle proprie attività istituzionali, la Fondazione può inoltre:

- stipulare accordi di collaborazione e/o convenzioni di qualsiasi genere e tipo con Enti pubblici o privati, anche valorizzando l'opera del volontariato;
- compiere tutte le operazioni immobiliari, mobiliari e finanziarie, ivi compresa la concessione di garanzie reali e personali in favore proprio o di terzi.

La Fondazione non può svolgere attività diverse da quelle istituzionali previste nel presente articolo, ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.

Lo statuto della Fondazione è disponibile al seguente link: <https://www.brunopari.it/fondazione/documenti/>

## Collegamento con altri ETS

La Fondazione Bruno Pari è associata a:

- **UNEBA:** la più rappresentativa e longeva organizzazione di categoria del settore sociosanitario, assistenziale ed educativo, con oltre 900 enti aderenti in tutta Italia.
- **A.R.SA.C.:** Associazione delle Residenze Socio-Sanitarie della provincia di Cremona.
- **Associazione Industriali della provincia di Cremona:** organizzazione aderente a Confindustria e rappresentativa di imprese, che riunisce su base volontaria le realtà manifatturiere e di servizi attive nella provincia di Cremona.

## Contesto di riferimento

Nel corso dell'anno 2021 è continuato lo stato di emergenza dichiarato in data 31 gennaio 2020 dal Consiglio dei Ministri, tant'è che la pandemia ha inciso profondamente sulle dinamiche gestionali della fondazione:

- con un deciso incremento dei costi dovuto all'acquisto di presidi di protezione individuale e legati alla sanificazione degli ambienti;
- sul lato dei ricavi si è registrata una decisa flessione degli stessi a causa della difficoltosa ripartenza del centro diurno e di tutte le attività territoriali, nonché della faticosa copertura dei posti letto di RSA dopo i decessi e le continue chiusure legate al persistere di focolai. La Fondazione, oltre alle misure igieniche, ha effettuato tamponi sia sugli ospiti che sul personale al fine di contenere, attraverso una precoce diagnosi, il diffondersi del virus all'interno della struttura medesima, ed in attuazione delle misure di sorveglianza sanitaria previste dal POG.

L'Ente nel perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale opera nei seguenti ambiti: gestione di una struttura residenziale per anziani, autorizzata per 94 posti letto e contrattualizzata per 90 posti da Regione Lombardia; Centro Diurno Integrato autorizzato e contrattualizzato per 18 posti dalla Regione Lombardia e n. 5 Mini Alloggi Protetti per anziani accreditati per massimo n. 10 posti.

La Fondazione ha attivo sul territorio il Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (A.D.I.) remunerato in base a contratto con l'A.T.S. Val Padana e A.T.S. di Brescia. Oltre a questi servizi l'ente eroga, sempre in collaborazione con le A.T.S., l'attività di RSA Aperta. Ad integrazione è attivo il Servizio Assistenza Domiciliare (S.A.D.) che interessa solo il piano assistenziale (a differenza dell'ADI che ha carattere socio-sanitario), servizio accreditato dall'Azienda Sociale Cremonese. Nel corso dell'anno 2021 sono state effettuate anche prestazioni di S.A.D. privatistico con stipulazione dei contratti direttamente con l'utente bisognoso e/o i care-giver di riferimento.

A partire dal 01/10/2021 è stata riattivata la convenzione con la Casa S. Giuseppe di Cremona, ove l'Ente garantisce prestazioni infermieristiche e assistenziali in supporto alla gestione degli ospiti della struttura medesima.

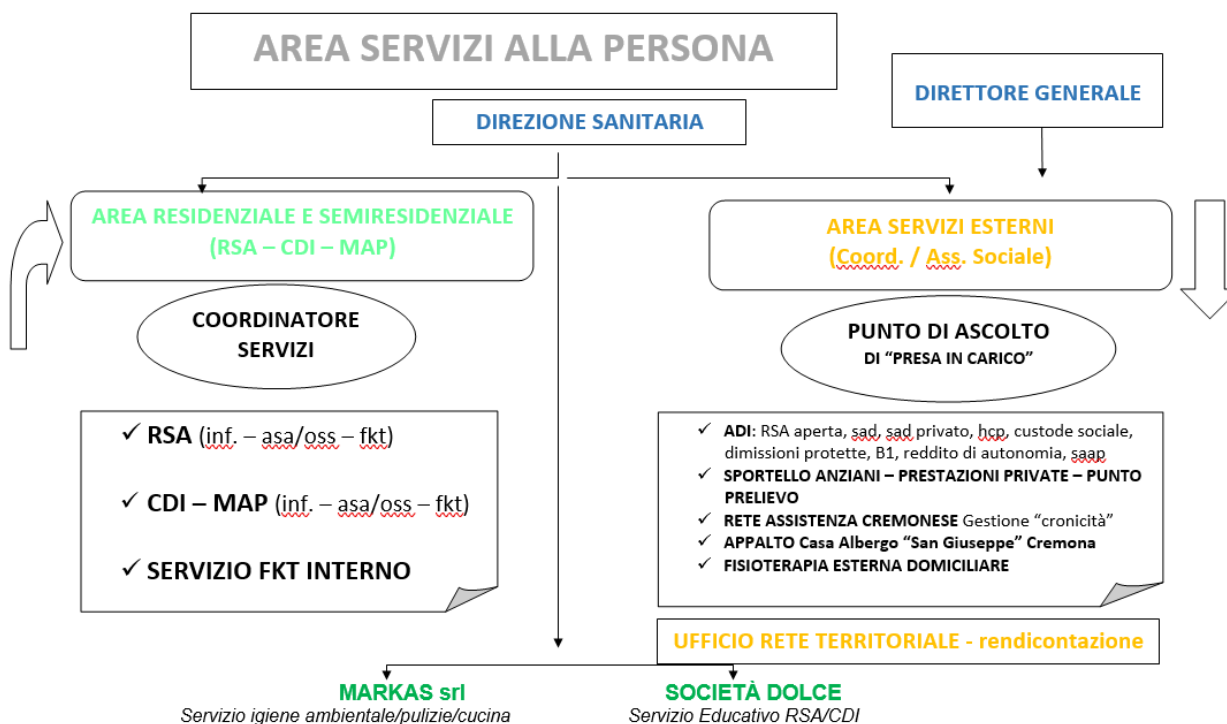
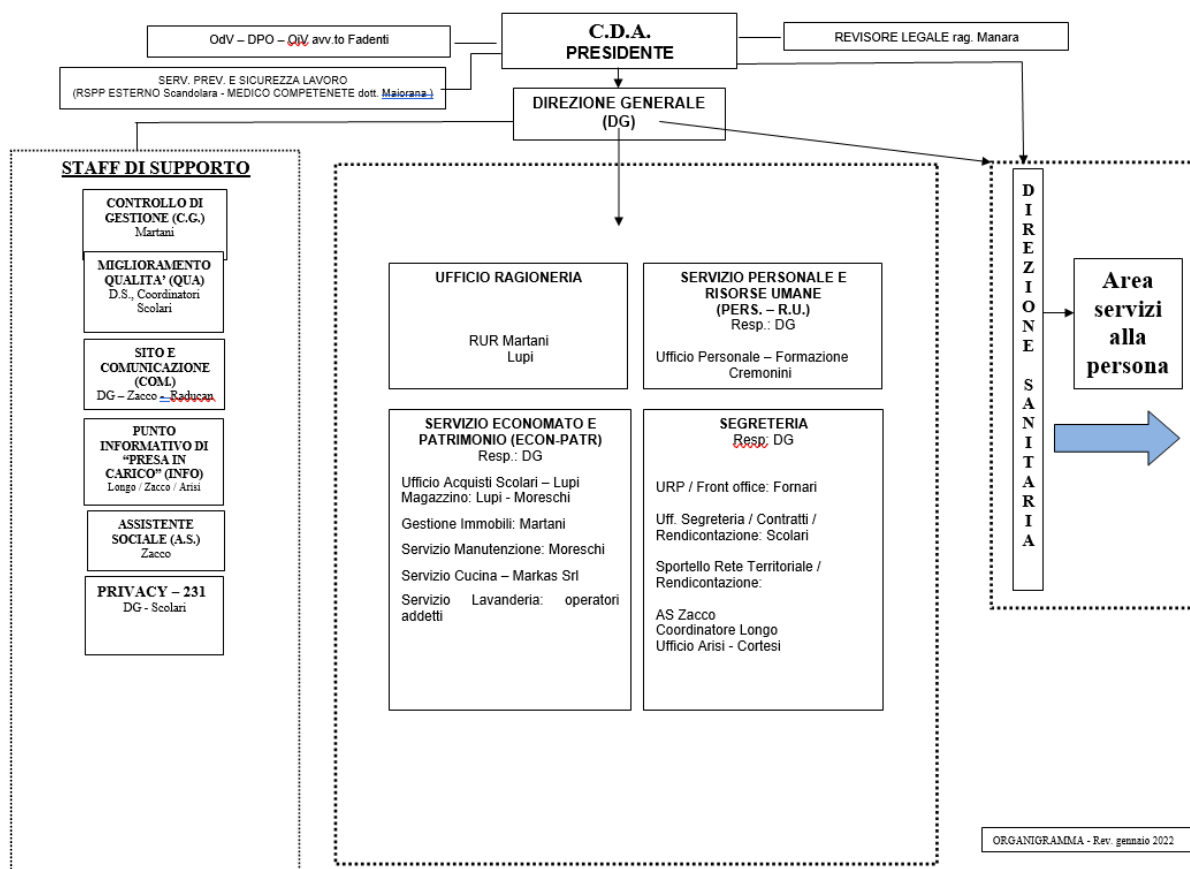
Quali attività accessorie, in un'ottica di servizio al territorio è altresì attivo il servizio prelievi in convenzione con l'ASST di Cremona (ex Azienda Ospedaliera di Cremona), il servizio di custode sociale in alcuni comuni limitrofi e il servizio di fisioterapia all'utenza esterna a carico dei fruitori.

L'attività dei cosiddetti "sportelli socio sanitari" avviata dall'anno 2018 nei paesi in convenzione con il Centro MED (nei comuni di Vescovato, Grontardo e Scandolara R/O), Cremona Soccorso, i Comuni di Gabbioneta Binanuova, di Isola Dovarese, Pessina Cremonese Grontardo, Pescarolo ed Uniti, Volongo è proseguita per tutto l'anno 2021, nonostante il permanere dello stato di emergenza pandemica.

# STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

## Sistema di governo e controllo

Si presenta di seguito l'organigramma della Fondazione riferito all'anno 2021.



La struttura organizzativa e le attività della Fondazione si armonizzano ai principi statutari:

- **principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo, programmazione, alta amministrazione e controllo** da un lato, che spettano agli organi della Fondazione; **di gestione amministrativa, economico / finanziaria e tecnica** dall'altro, che spetta al direttore generale ed agli altri collaboratori, in un'ottica di decentramento delle competenze e delle responsabilità professionale. Il Consiglio di Amministrazione ed il Presidente rappresentano gli organi politici e di indirizzo della Fondazione. Il Direttore Generale è l'organo tecnico gestionale che deve dare attuazione agli obiettivi individuati dal Consiglio di Amministrazione; si avvale della collaborazione della direzione sanitaria che ha la responsabilità tecnico professionale dell'area sanitaria ed assistenziale;
- **principio di responsabilità** e motivazione delle scelte;
- **principio di imparzialità;**
- **principio di economicità, efficacia, efficienza;**
- **principio di valorizzazione dell'efficienza organizzativa e del merito,** individuale e collettivo.

## Il Consiglio di Amministrazione

**08**  
le sedute nel 2021



**83**  
atti amministrativi deliberati

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di indirizzo e di gestione della Fondazione ed assume le proprie decisioni su qualsiasi argomento inerente all'amministrazione ordinaria e straordinaria; definisce gli obiettivi ed i programmi da attuare; verifica la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite.

Amministratore	Ruolo	Data di prima nomina	Periodo per il quale rimane in carica	Tasso di partecipazione	Gratuità (sì/no)
<b>Cav. Rag. Coppola Marco</b>	Presidente	marzo 2020	10/03/2025 (5 anni)	100%	No
<b>Prina Simonetta</b>	Vice Presidente	marzo 2020	10/03/2025 (5 anni)	87,50%	No
<b>Gelmini Manuel</b>	Consigliere	marzo 2020	10/03/2025 (5 anni)	87,50%	No
<b>Feroldi Giovanna</b>	Consigliere	marzo 2020	10/03/2025 (5 anni)	100%	No
<b>Stagnati Daniele</b>	Consigliere	marzo 2020	10/03/2025 (5 anni)	87,50%	No

Nel corso dell'anno 2021 le principali tematiche di deliberazione affrontate dal CdA sono state le seguenti:

- Gestione e determinazioni conseguenti i ripetuti periodi di chiusura degli ingressi in RSA e CDI con ripercussione riguardo le entrate derivanti da rette di degenza;
- Continuo approvvigionamento di DPI ed incremento dei costi di sanificazione e di gestione del materiale monouso;
- Pianificazione e gestione di un sistema di incontri protetti, con conseguenti oneri legati alla implementazione di risorse umane allocate su tali *asset*;
- Equiparazione del personale dipendente con qualifica infermieristica ed assunto con CCNL Uneba a quello con contratto Enti Locali, allo scopo di scongiurare la migrazione verso altre strutture e/o ospedali;
- Esternalizzazione del Servizio di Ristorazione a partire dal mese di agosto 2021 a Marks Srl;
- Parziale appalto del Servizio Manutentivo e Pronta Reperibilità alla Cooperativa Sociale "Il Gabbiano";
- Risoluzione del Contratto del Terzo Responsabile – Calore con la società MIECI e incarico alla Cooperativa Sociale "Il Gabbiano";

- Realizzazione di consistenti investimenti patrimoniali relativi ad “Impianti e macchinari”;
- Fornitura ed installazione di un nuovo gruppo elettrogeno;
- Opere di adeguamento all’impianto antincendio;
- Gestione contratti di somministrazione lavoro con Agenzie Interinali per sostituzione personale diverso in caso di ferie, malattie ed altro;
- Costante attenzione al buon andamento gestionale e alla qualità dei servizi percepiti;
- Riattivazione a partire dal mese di settembre 2021 del contratto di gestione della Casa S. Giuseppe di Cremona – Congregazione delle “*Suore Carmelitane del Divin Cuore di Gesù*” per interventi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari nei confronti degli ospiti fragili di tale struttura;
- Rivalutazione dell’affidamento e gestione del servizio educativo RSA – CDI alla Cooperativa “Il Gabbiano”;
- Valutazione di nuove strategie organizzative volte all’efficientamento della rete dei servizi territoriali, alla migliore gestione del servizio di reperibilità medica interno, anche a confronto con altre RSA (Casa S. Giuseppe di Isola Dovarese).

## Il Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante della Fondazione, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, esercita tutte le funzioni demandategli dal presente Statuto. Il Presidente in carica è Cav. Rag. **Coppola Marco**.

## Il Revisore Legale

Il Revisore legale è nominato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Cremona ed è scelto tra gli iscritti al Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero dell’economia e delle finanze. Il suo compenso viene determinato dal Consiglio<sup>1</sup>, l’incarico dura per cinque esercizi e scade all’approvazione del Bilancio consuntivo relativo al quinto esercizio della sua carica. Svolge attività di vigilanza - controllo legale e statutario, controllo sulle attività della Fondazione e controllo fiscale - e attività di controllo contabile ed amministrativo. Redige una relazione annuale al Bilancio consuntivo esprimendo un parere in merito all’approvazione dello stesso. Il Revisore legale partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione con diritto di intervento, ma senza diritto di voto.

Il revisore legale in carica è il Rag. **Manara Federico**.

## Il Direttore Generale

La Fondazione si avvale, per un efficace ed unitario svolgimento delle proprie attività, dell’apporto di un Direttore Generale. Il Direttore Generale è responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione, anche tramite l’utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Il Direttore generale è affiancato da un Direttore Sanitario.

Il personale impegnato nelle strutture socio-assistenziali opera per garantire agli Ospiti un elevato livello di assistenza, per prevenire perdite ulteriori di autonomia, per mantenere e recuperare, ove possibile, le capacità psico-fisiche, affettive e relazionali del soggetto.

Lo staff dirigenziale è attualmente composto:

- Direttore Generale: **avv.to Alessia Ferrari dal 15 settembre 2021\***  
(Direttore Generale: dott. Benzoni Maurizio fino al 30 settembre 2021)
- Direttore Sanitario: **dott. Quattrone Antonio**

## Organismo di Vigilanza

Il componente dell’Organismo di Vigilanza<sup>2</sup> per l’anno 2021 è l’avv. **Fadenti Anna**.

L’organismo ha svolto i seguenti compiti:

- analisi dell’adeguatezza del modello organizzativo, gestionale e di controllo, quale requisito di prevenzione rispetto all’insorgere di comportamenti che possano sostanziare l’accadimento di reati;
- accertamento della sussistenza nel tempo dei requisiti di funzionalità del modello;

<sup>1</sup> nei limiti di quanto previsto dalle norme di legge vigenti in materia, in particolare dall’art. 10, comma 6, del D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460

<sup>2</sup> in attuazione del D.L. 231 del 2001

- segnalazione all'ente delle necessità di aggiornamento del modello a fronte di analisi richiedenti modifiche, correzioni ed integrazioni o adattamento a nuove attività aziendali intraprese.

## D.P.O. Privacy

Il CdA ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali<sup>3</sup> nella figura dell'avv. **Fadenti Anna**. Durante l'anno si è provveduto nell'ambito degli audit a verificare la conformità al Regolamento Europeo GDPR 2016/679. Persiste attenzione costante dell'Ente al tema del trattamento dati, seppure con tutte le deroghe ammesse dal momento della proclamazione dello stato di emergenza pandemica, riguardo la raccolta ed al trattamento dati, in particolare per quel che afferisce i visitatori, i familiari ed infine i fornitori di beni, servizi e prestazioni rispetto all'autocertificazione del proprio stato di salute ed a eventuali contatti con casi positivi Covid-19 (cosiddetto tracciamento), ed anche rispetto al controllo dei green-pass e/o super green-pass richiesti ai fini dell'ingresso in struttura.

## Stakeholder

La Fondazione delinea i propri obiettivi partendo in gran parte dagli input provenienti dai diversi interlocutori.

Stakeholder	Modalità di coinvolgimento
Personale	Promozione di interventi volti a favorire la partecipazione delle risorse umane alla vita aziendale: formazione e momenti di confronto allo scopo di aumentare il livello di consapevolezza e fidelizzazione. Trasmissione di comunicazioni interne agli indirizzi di posta elettronica personali. Gestione condivisa dei protocolli e delle istruzioni operative, allo scopo di mantenere un livello prestazionale in linea con gli standard di accreditamento richiesti da Regione Lombardia e dalle ATS preposte alla vigilanza, oltre che richiesti dall'emergenza pandemica.
Utenti, familiari e loro rappresentanti	Promozione di una cultura aziendale tesa alla comunicazione, al dialogo, all'ascolto e al coinvolgimento: in particolare le chiusure e le restrizioni imposte dalla gestione dei casi Covid-19, oltre che dalla normativa nazionale e regionale hanno imposto l'introduzione di nuove modalità di comunicazione e di contatto (incontri protetti e solo su prenotazione – sottoscrizione del patto di condivisione del rischio – videochiamate ...). Attraverso il sito istituzionale e la posta elettronica, comunicazioni ed informative specifiche riguardo la gestione dell'emergenza sanitaria, l'avvio e la gestione della campagna vaccinale, la gestione di appuntamenti personali; confronto continuo telefonico e di persona con la DG, la DS e con gli operatori sanitari (Coordinatori e Infermieri), per quanto di loro competenza.
Committenti ATS, Aziende Ospedaliere, servizi sociali territoriali, aziende sociali	Interazione e dialogo istituzionale costante finalizzato alla definizione di obiettivi in coerenza con la normativa nazionale, regionale, gli atti di indirizzo, la pianificazione territoriale, i Piani di Zona e la specifica attenzione al sistema delle politiche socio-sanitarie e sociali.
Enti Locali Comuni	Stipulazione di accordi per l'attivazione dei cosiddetti "Sportelli Territoriali"
Altre Fondazioni del territorio	Collaborazioni con UNEBA e ARSAC quali soggetti di riferimento per le RSA; dialogo con tutte le strutture del territorio e gli Enti del Terzo Settore, in funzione della costruzione della rete di servizi e per la gestione di alcuni servizi territoriali (si veda RTI Cremona).

<sup>3</sup> ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

Medici di Medicina Generale Liberi Professionisti diversi	Interlocazione rispetto alla gestione di pazienti e utenti, sia ai fini dell'ingresso nelle UdO semiresidenziali e residenziali, oltre che riguardo la gestione dei servizi domiciliari e delle misure diverse. La gestione di un numero di collaborazioni significative con professionisti diversi è entrata nelle corde della fondazione quale elemento qualificante di attrazione per la garanzia di un'offerta di diversificata riguardo in particolare la rete territoriale.
Associazioni di volontariato del territorio Gruppo del volontariato di Ostiano, Ass. Auser Ostiano, C.R.I., Gruppo Volontari Protezione Civile Terre dell'Oglio O.N.L.U.S., Cremona Soccorso, Croce Rossa	Creazione di accordi di collaborazione ai fini della gestione di attività quotidiane e di supporto.
OO.SS.	Dialogo e confronto con le Organizzazioni Sindacali diverse ai fini della gestione delle problematiche sia di ordine generale che individuali. Comunicazione istituzionale delle decisioni assunte riguardo la gestione delle risorse umane, in funzione del benessere organizzativo e del clima aziendale.

La programmazione aziendale realizzata anche nel corso dell'anno 2021, mette in luce la centralità degli stakeholder per la Fondazione. Un operato aziendale sempre più in rete con i soggetti che, a vario titolo, intervengono nella programmazione e realizzazione dei servizi socio-sanitari e sociali.

Ove utile, la realizzazione delle attività necessarie per il perseguimento dei propri obiettivi avviene anche con la partecipazione degli stakeholder, mentre la loro informazione è costante su ogni attività che impatta su di essi.

#### FOCUS: CONTRATTI CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Unità d'offerta	Soggetto	Contratti sottoscritti
R.S.A., C.D.I., A.D.I. e RSA aperta	ATS Val Padana	Contratto anno 2021 (definitivo) per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra ATS e soggetto gestore di unità d'offerta sociosanitaria accreditata ai sensi della DGR 1046/2018 (segue quello provvisorio di gennaio). Sottoscritti i diversi contratti di budget: R.S.A.: ATS Val Padana per € 1.421.400,55 C.D.I.: ATS Val Padana per € 123.932,46 A.D.I.: ATS Val Padana per € 370.692,77 RSA APERTA: ATS Val Padana per € 221.190,12
Assistenza Domiciliare Integrata	ATS Brescia	Contratto anno 2021 (definitivo) per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra ATS ed il soggetto gestore. € 29.308,59
Programma operativo regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità	ATS Val Padana	Contratto per la definizione dei rapporti giuridici ed economici per la realizzazione delle misure di cui alla DGR n. D.G.R. N°XI/5791 del 21.12.2021 ha ridefinito il "Programma Operativo Regionale a favore di persone con gravissima disabilità e in condizione di non autosufficienza e grave disabilità di cui al fondo per le non autosufficienze triennio 2019-2021- annualità 2021 esercizio 2022" per Misura B1 Budget prodotto € 12.626,50

Gli altri contratti in essere:

Soggetto	Contratti sottoscritti
ASST Cremona	Servizio prelievi sul territorio
Azienda Sociale Cremonese	Servizio SAD nel Comune di Ostiano e altri comuni limitrofi
Comune di Cremona	Servizio SAD nel Comune di Cremona -RTI
Comune di Volongo	Punto prelievi nel Comune

Consorzio Casalasco Servizi Sociali	Servizio SAD sul territorio
Comuni di Vescovato-Cappella De' Picenardi-Cicognolo-Gadesco Pieve Delmona-Grontardo-Pescarolo-Unione di Comuni Lombarda Oglio-Ciria	Convenzione per la partnership finalizzata alla promozione di un sistema integrato di servizi alla persona tra i Comuni
Soc. Coop. MED e Cremona Soccorso	Sportello socio sanitario ed infermieristico
Comuni di Scandolara R/O, Isola Dovarese, Gabbioneta Binanuova, Grontardo, Pescarolo, Pessina Cremonese, Gambara, Cicognolo	Sportello socio sanitario ed infermieristico





## LE PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

In questa sezione del Bilancio Sociale si presentano le risorse umane della Fondazione e si dà conto delle politiche di gestione del personale, per favorire in particolare l'integrazione tra le figure professionali, la promozione del benessere organizzativo e l'aggiornamento continuo.

### Una fotografia del personale (al 31/12/2021)

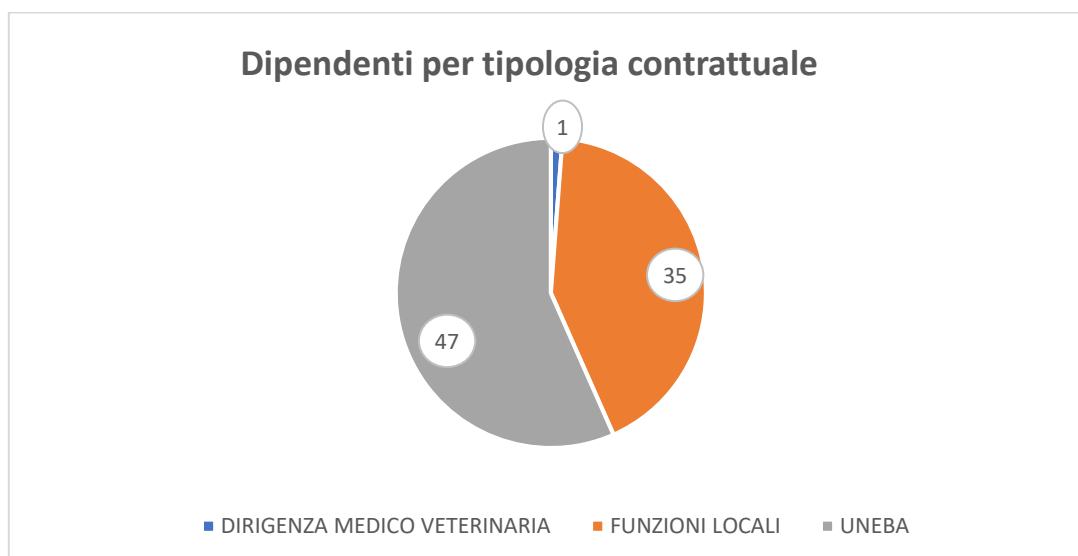
DIPENDENTI	Tempo pieno	Part time	Totale
Medici (Direttore Sanitario Facente Funzione)	01	00	01
Infermieri	11	02	13
Terapisti della riabilitazione	04	03	07
Oss	05	04	09
Asa	34	08	42
Assistente sociale	01	00	01
Personale cucina	00	00	00
Operai	00	00	00
Magazziniere	01	00	01
Personale di lavanderia	01	01	02
Amministrativi	05	01	06
Direttore Generale	00	01	01
Ausiliari pulizia	00	00	00
<b>Totale</b>	<b>63</b>	<b>20</b>	<b>83</b>

LIBERI PROFESSIONISTI	
Infermieri	07
Terapisti della riabilitazione	06
Medico reperibile e per sostituzioni	01
Fisiatra/Ortopedico	01
Neurologo	01
Terapista occupazionale	01
Psicologa / Educatrice	05
Parrucchiera	01
Podologa	01
Logopedista	01
<b>Totale</b>	<b>25</b>

A seguito della privatizzazione dell'Ente il CCNL applicato alla generalità dei neo-assunti è Uneba.

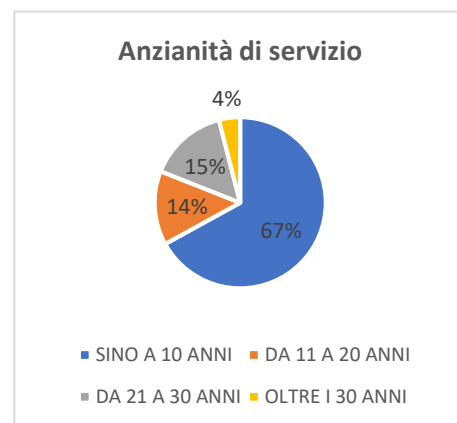
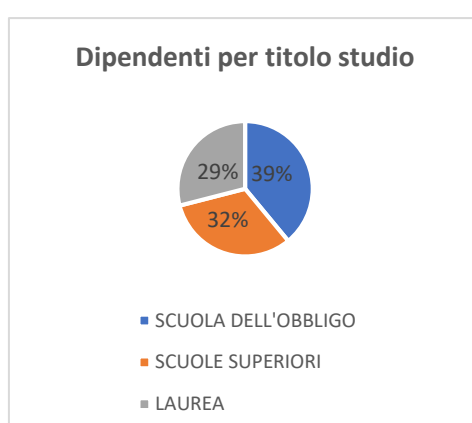
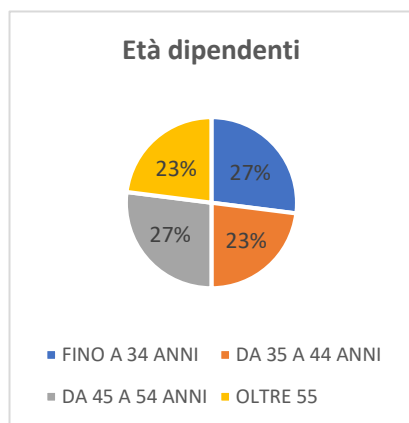
Risulta dunque ridotto il numero di coloro ai quali continua ad applicarsi il CCNL Enti Locali, perché dipendenti di lungo corso o comunque già presenti in organico.

Nel 2021 sono stati assunti in ruolo a tempo indeterminato 09 operatori con **CCNL Uneba** e altri dipendenti sono stati assunti a tempo determinato. In totale sono 47 i dipendenti con CCNL UNEBA, pari al 57% del totale delle risorse umane; 35 dipendenti sono ancora legati al contratto Enti Locali ed una risorsa è interessata dal contratto Sanità Pubblica.



Degli **83 dipendenti** presenti al 31/12/2021:

- Gli uomini sono il 9% e le donne il 91%. I dipendenti di nazionalità straniera sono 5, pari al 7% del totale.
- L'86% è impiegato nell'erogazione dei servizi assistenziali, il 3% per i servizi alberghieri (lavanderia), il 2% per i servizi manutentivi/magazzino/autista, il 9% per i servizi amministrativi (incluso il Direttore Generale).
- Per quanto riguarda i **titoli di studio**, n.33 hanno completato la scuola dell'obbligo (39% del totale), n.26 possiedono il diploma di scuola superiore (32% del totale), n.24 la laurea comprensiva delle lauree brevi (29% del totale).
- Dal punto di vista **socio-anagrafico**, un buon numero di dipendenti si concentra nelle fasce d'età più giovani: il 27% hanno fino a 34 anni; mentre il 23% ha tra i 35 e 44 anni; il 27% tra i 45 e 54 anni; il 23% ha oltre 55 anni. Tale elemento di valore è anche il risultato di una politica di gestione delle risorse umane che ha privilegiato e stimolato l'assunzione di figure giovani, neo-diplomate o neo-laureate. Il CdA ritiene che l'investimento in formazione anche di risorse fresche del percorso formativo seppure in fase iniziale possa comportare e/o implicare ulteriori sforzi e/o investimenti, possa portare alla fidelizzazione dei dipendenti.
- **Anzianità di servizio:** grazie al ricambio generazionale degli ultimi anni e all'aumento delle assunzioni a seguito dello sviluppo di nuovi servizi, la maggior parte degli operatori è in servizio presso Fondazione da meno di 10 anni (67%). Solo il 4% dei dipendenti è in servizio da più di 30 anni.



### Tassi assenza per malattia e per maternità

Le assenze per malattie nel 2021 sono diminuite rispetto all'anno precedente 2020, come si evince nella tabella sotto riportata; lo stesso per quanto riguarda le assenze da infortunio e le assenze per maternità. Il personale è stato comunque adeguatamente sostituito con altri operatori per mantenere invariata la qualità dei servizi, come si rileva nell'analisi degli standard di personale garantiti in RSA, confermati rispetto all'anno precedente.

La natura giuridica privata dell'Ente ha permesso di usufruire dell'intervento dell'INPS nel pagamento delle retribuzioni del personale assente per maternità e, in parte, anche per malattia.

Assenze	2018	2019	2020	2021
Malattia* (gg.di assenza)	1.444	1.639	2.214	1.213
Malattia figli	26	6	0	21
<b>Totale</b>	<b>1.470</b>	<b>1.645</b>	<b>2.214</b>	<b>1.234</b>
Infortuni* (gg.di assenza)	182	163	450	78

Maternità	2018	2019	2020	2021
Giornate	226	249	506	425

## Contratti di appalto e convenzioni

La Fondazione nel 2021 ha sottoscritto:

- Contratto d'appalto per la gestione del servizio educativo/animativo in RSA e C.D.I., che garantisce la presenza di operatori ed il coordinamento del servizio con la cooperativa "Il Gabbiano".
- Contratto d'appalto per la gestione del servizio di logopedia a domicilio (utenti rete territoriale), con "Società Dolce" soc.coop.
- Contratto d'appalto per la gestione delle pulizie e sanificazione per tutta la struttura con la Società Markas Srl.
- Contratto d'appalto per la gestione del servizio di ristorazione / cucina sia rivolto all'interno che sugli utenti esterni per tutta la struttura con la Società Markas Srl (dal 01/08/2021).
- Convenzione con l'ASST Spedali Civili di Brescia per la fornitura di prestazioni mediche (Neurologo) per attività domiciliare e residenziale.
- Contratti di liberi professionisti e studi associati diverse professionalità.
- Convenzione con la società "CARDIOCALM" Srl con sede in Montichiari per servizio di *Telecardiologia*.

## Benessere dei dipendenti

Essendo stato rilevato il benessere organizzativo nel corso dell'anno 2020, l'indagine sarà pianificata entro l'anno 2022. Le indagini di clima aziendale possono essere pianificate ad anni alterni. Il cambio di Direzione Generale del 2021 non ha da un lato permesso la implementazione e gestione efficace di un processo che merita di essere studiato e gestito con le dovute attenzioni.

## Formazione

Si presenta di seguito il piano formativo aziendale realizzato nel corso del 2021, per un totale di oltre 1.600 ore di formazione, al netto dei corsi ECM.

Descrizione	Destinatari	Ore Totali
Momenti formativi per le professioni mediche e sanitarie per l'acquisizione degli obbligatori Crediti Formativi	Medico, Coordinatore, Infermieri, Terapisti della Riabilitazione	
Umanizzazione delle cure: tecniche di relazione e gestione dei conflitti	Coordinatore, Infermieri, ASA / Oss	560
Gli aspetti preventivi ed organizzativi dell'emergenza Covid-19	ASA, OSS, Infermieri, Terapisti della riabilitazione	692
Formazione obbligatoria per neo-assunti su D.Lgs.81/08 e s.m.i.	Tutto il personale	140
Formazione HACCP	ASA, OSS, Infermieri	114
La privacy nelle RSA	Tutto il personale	168
	<b>Totale</b>	<b>1.674</b>

## Riconoscimenti ai dipendenti

A causa dell'emergenza sanitaria nell'anno 2021 sono state sospese le tradizionali premiazioni ai dipendenti che hanno raggiunto l'età pensionabile durante l'anno.

## Volontari e altre risorse umane

### Rapporti con il mondo del volontariato

Nel corso dell'anno è proseguita la collaborazione con l'associazione AUSER Ostiano, con il Gruppo Volontari Protezione Civile Terre dell'Oglio Onlus, con Cremona Soccorso Onlus, con l'Associazione Città dell'Uomo di Cremona, con i Donatori del tempo libero.

### Tirocini e collaborazioni con le università

Sono state attivate diverse convenzioni con le Università (Fisioterapisti), con le scuole professionali di preparazione alla professione di ASA e OSS, con gli istituti della scuola secondaria di secondo grado.

### Servizio Civile Volontario

Nel 2021 si sono mantenuti i progetti che vedono la presenza di alcuni giovani volontari del Servizio Civile. Nel corso dell'anno è anche stato predisposto il progetto per l'anno successivo ed affrontate le novità della nuova normativa nazionale.

	2018	2019	2020	2021
Volontari	1	1	/	1
Tirocinanti	4	6	3	3
Giovani in Servizio Civile	4	4	4	3

## Remunerazione del personale

Vengono rappresentati nella sottostante tabella i compensi attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo e le retribuzioni in forma aggregata del personale dipendente nell'ultimo triennio.

Emolumenti, compensi o corrispettivi	2019	2020	2021
<b>Organi di amministrazione e controllo</b>	€36.800	€35.467	€35.218
<b>Personale</b>			
<i>per tipologia di CCNL:</i>			
Funzioni locali	€980.458	€966.822	€935.243
Dirigenza sanità	€81.199	€90.866	€82.012
Uneba	€936.023	€1.128.404	€1.215.587
<i>per livello</i>			
Dirigenti	€162.651	€192.200	€82.012
Quadri	-----	€28.646	€15.460
Impiegati	€193.054	€269.616	€149.184
<b>Rimborsi ai volontari</b>	-----	-----	-----

# OBIETTIVI, ATTIVITÀ E RISULTATI

L'impegno della Fondazione è di rafforzare le connessioni ed i legami dei vari servizi, per affinare e migliorare continuamente la capacità di garantire prestazioni volte ad assicurare una vera e reale "continuità di cura". Si presentano di seguito i principali risultati raggiunti nel 2021, con riferimento agli obiettivi della programmazione aziendale.

## Risultati in evidenza

Diversificata l'offerta e rinforzato il posizionamento come <b>Azienda Multiservizi</b> operante su un territorio sempre più vasto, che interessa la città di Cremona e provincia ed il territorio della bassa bresciana.	<b>Sviluppata la capacità di "presa in carico" del bisogno</b> , con il completamento del percorso di accreditamento dello "Sportello di ascolto" ADI e <b>servizi di prossimità e del "prendersi cura"</b> , finalizzati a garantire la continuità assistenziale e ricomporre la lettura dei bisogni e quindi dei servizi conseguenti.
<b>Investiti nella sicurezza in R.S.A.</b> relativi ad "Impianti e macchinari"; fornitura ed installazione di un nuovo gruppo elettrogeno; opere di adeguamento all'impianto antincendio.	<b>Numero di ore di formazione del personale (&gt;1600)</b> , che nel corso dell'anno 2021 è stata sostenuta con oneri a carico del bilancio aziendale.

## Beneficiari raggiunti

### Servizi residenziali e semi-residenziali

## 89


ospiti presenti in media  
nella RSA nel 2021  
15% le giornate di presenza  
dei residenti bresciani, in crescita

## 13

utenti medi del CDI  
Il centro è stato chiuso  
da febbraio a luglio

## 5

ospiti dei mini  
alloggi protetti



L'anno 2021 vede una ripresa dei livelli di saturazione che seppure con qualche difficoltà si avvicina al pre-Covid-19.

Nello specifico le gg. di degenza rendicontate ammontano a:

- ✓ 32.470
- ✓ la % di saturazione torna ad assestarsi al 98,84%
- ✓ nel 2019 era stata pari al 99,76%.

Viceversa nel 2021 assistiamo ad una drastica riduzione della copertura dei p.l. destinati alla solvenza le cui ragioni possono ricondursi a due principali ragioni:

- ✓ alternanza di periodi di totale blocco ingressi in RSA con riapertura degli accessi e conseguente difficoltà all'intercettazione del bisogno (incontro tra domanda e offerta)
- ✓ disponibilità di p.l. autorizzati accreditati

**553**

persone e famiglie seguite dall'ADI, in 27 paesi oltre alla città di Cremona. 69 MMG prescrittori del voucher



**81**

utenti SAD in accreditamento

**24**

utenti SAD privati

**836**

prestazioni di fisiokinesiterapia per esterni

**714**

persone che si sono rivolte allo Sportello Anziani nel 2021

**5791**

prelievi: 1581 in ADI e 4210 esterni

**71**

utenti della misura RSA Aperta

**12.472**

pasti a domicilio ed esterni nel 2021

## SERVIZI RESIDENZIALI E SEMI-RESIDENZIALI

### Residenza Sanitaria Assistenziale

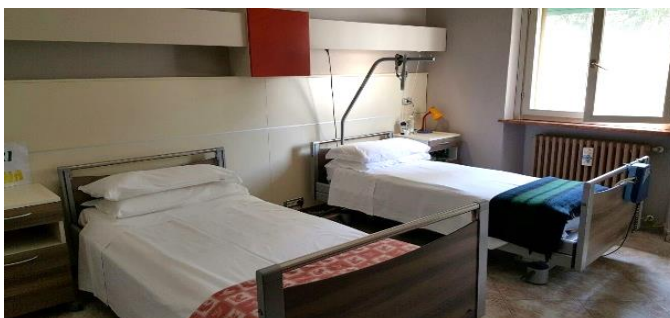
La Residenza Sanitaria Assistenziale ha una capienza di 94 posti letto complessivi di cui 90 accreditati a contratto con ATS Val Padana e 4 autorizzati. Le stanze sono, per il maggior numero, a due letti con bagno privato.

La struttura realizzata su un unico piano, si suddivide in due macro-reparti.

Complessivamente sono 49 le stanze:

- ✓ due a 4 posti letto,
- ✓ una a 3 posti letto,
- ✓ trentasette a 2 posti letto,
- ✓ nove ad 1 posto letto.

La RSA dispone anche di una stanza di degenza ad un posto letto da utilizzarsi come "stanza jolly" per la gestione delle emergenze sanitarie (eventuali ospiti con infezioni che necessitano di un periodo di isolamento) e/o incompatibilità ambientale (necessità di separazione tra uomini e donne, difficoltà di coesistenza tra ospiti). La struttura è completamente climatizzata e dotata di impianto centralizzato dell'ossigeno e dell'aspirazione endocavitaria.



Posti letto accreditati	2017	2018	2019	2020	2021
Giorni di presenza	32.746	32.810	32.772	29.204	32.470
Media posti letto (su 90 accreditati)	89,72	89,89	89,79	79,79	88,96
% saturazione	99,68%	99,88%	99,76%	88,90%	98,84%

Posti letto solventi	2017	2018	2019	2020	2021
Giorni di presenza	1.262	1.344	1.363	550	228
Media posti letto (su 4 solventi)	3,46	3,68	3,63	1,50	0,62
% saturazione	86,44%	92,05%	93,36%	37,67%	15,61%

**98,84%**  
saturazione dei posti letto accreditati nel 2021

**0**  
giorni di presenza degli ospiti Covid positivi provenienti da strutture ospedaliere  
(Fonte: piattaforma PRIAMO)

Anche nel corso dell'anno 2021, l'Assistente Sociale ha svolto un'importante attività di intercettazione della domanda proveniente dai Comuni della provincia di Brescia, quale scelta strategica della Fondazione. In cinque anni il numero delle giornate di degenza di ospiti con questa provenienza è quasi raddoppiato a conferma della circostanza che l'area geografica di afferenza e collocazione della struttura permette di intercettare i comuni limitrofi collegati alla bassa bresciana.

	anno 2017		anno 2018		anno 2019		anno 2020		anno 2021	
	(N - % sul tot.)	(N - % sul tot.)	(N - % sul tot.)	(N - % sul tot.)	(N - % sul tot.)	(N - % sul tot.)	(N - % sul tot.)	(N - % sul tot.)	(N - % sul tot.)	
Brescia accreditati	3403	10%	3542	10,8%	15,46%	4670	14%	4516	20,92%	6792
Brescia solventi	252	20%	603	44,86%	2,18%	393	29%	12	5,27%	77
<b>Totale Brescia</b>	<b>3655</b>	<b>9%</b>	<b>4145</b>	<b>12,1%</b>	<b>15%</b>	<b>5063</b>	<b>15%</b>	<b>4528</b>	<b>21,15%</b>	<b>6869</b>

**21,15%**  
giornate di presenza dei residenti bresciani (ACCR+SOLV)

È il frutto di un lavoro strategico sul territorio della bassa bresciana effettuato dagli addetti del "Punto di ascolto" (Assistente Sociale e personale Amministrativo)

### Classificazione ospiti

Nelle RSA è sempre più diffusa la tipologia di ospiti affetti da demenza, che anche nella nostra struttura, risultano essere una percentuale consistente dei degenti.

In generale la persona anziana spesso presenta malattie croniche di tipo cardiovascolari, respiratorie e neurologiche, alle quali si associa la demenza. Tutto ciò determina una condizione di stabilità precaria con continua necessità di compensazione del quadro clinico e dell'autonomia nelle attività di vita quotidiana. In queste condizioni l'anziano non riesce a soddisfare i propri bisogni, solo con dipendenza nell'alimentazione e nell'igiene corporea, gestione dell'incontinenza, spesso difficoltà nella deambulazione, con necessità di utilizzo di carrozzine e capacità di comunicazione verbale compromessa.

Nel corso dell'anno 2021 la suddivisione degli ospiti nelle **Classi Sosia** (Scheda di Osservazione Intermedia di Assistenza – Regione Lombardia), in funzione del grado di mobilità/cognitività/severità della patologia era il seguente:

## Classificazione degli ospiti in Classi Sosia (al 31/12/2021)

	2017	2018	2019	2020	2021
<b>CL 1-2</b>	34,71%	43,62%	38,1 %	44,05%	43,31%
<b>CL 3-6</b>	42,43%	39,38%	44,7 %	37,57%	35,21%
<b>CL 7-8</b>	22,86%	17%	17,2%	18,38%	21,48%

Classi sosia	M	F	Totale	% su tot
1	6	28	34	37,78%
2	0	1	1	1,11%
3	7	17	24	26,67%
4	0	0	0	0%
5	1	8	9	10,00%
6	1	1	2	2,22%
7	2	14	16	17,78%
8	0	4	4	4,44%
<b>Totale</b>	<b>17</b>	<b>73</b>	<b>90</b>	<b>100,00%</b>

La tabella mette bene in evidenza la circostanza per cui la maggior parte degli ospiti accolti ha un grado di severità importante potendosi ricondurre alle classi Sosia 1 e 2 (le più gravi), mentre va contraendosi il numero di coloro che appartengono alle fasce intermedie, mentre risale il numero di coloro che appartengono alle classi 7 ed 8, spesso per ragioni di tipo sociale (ospiti soli assoluti o con una scarsa rete di supporto e quindi con una componente personale sociale che prevale su quella sanitaria).

## Classificazione ospiti / residenti in regime di accreditamento per Comuni di provenienza (al 31/12/2021)

Comune di provenienza	Provincia	M	F	Totale 31/12/2021
Casalbuttano	CR	0	1	1
Cicognolo	CR	0	1	1
Corte de' Frati	CR	0	1	1
Cremona	CR	1	13	14
Gabbioneta Binanuova	CR	0	1	1
Gadesco Pieve Delmona	CR	0	1	1
Grontardo	CR	2	2	4
Isola Dovarese	CR	0	2	2
Ostiano	CR	6	14	20
Persico Dosimo	CR	0	1	1
Pescarolo Ed Uniti	CR	0	5	4
Pessina Cremonese	CR	1	2	3
Pieve San Giacomo	CR	1	3	4
Pozzaglio Ed Uniti	CR	0	1	1
San Daniele Po	CR	0	1	1
Scandolara Ripa d'Oglio	CR	0	2	2
Sesto Ed Uniti	CR	0	1	1
Torre De' Picenardi	CR	0	1	1
Vescovato	CR	0	1	1
Volongo	CR	2	1	3
<b>Totale Cremonese</b>		<b>13</b>	<b>55</b>	<b>68</b>
Botticino	BS	0	1	1



Brescia	BS	1	0	1
Fiesse	BS	0	1	1
Gambara	BS	0	5	5
Gottolengo	BS	2	1	3
Isorella	BS	0	1	1
Manerbio	BS	0	1	1
Milzano	BS	0	2	2
Orzinuovi	BS	1	1	2
Pavone Del Mella	BS	0	1	1
Pralboino	BS	0	1	1
San Gervasio	BS	0	1	1
<b>Totale Bresciano</b>		<b>4</b>	<b>16</b>	<b>20</b>
Canneto sull'Oglio	MN	0	1	1
<b>Totale Mantovano</b>			<b>1</b>	<b>1</b>
Peschiera Borromeo	MI	0	1	1
<b>Totale Milanese</b>			<b>1</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE OSPITI DIVERSE PROVINCIE</b>		<b>17</b>	<b>73</b>	<b>90</b>

#### Classificazione ospiti per età (al 31/12/2021)

Età	M	F	Totale	% SU
< 65	1	0	1	1,11%
65 - 75	3	3	6	6,66%
76 - 79	0	2	2	2,23%
80 - 90	9	37	46	51,12%
Da 91	4	31	35	38,88%
<b>Totale</b>	<b>17</b>	<b>73</b>	<b>90</b>	<b>100%</b>

#### Ingressi, dimissioni e decessi

Il totale degli ingressi sull'anno 2021 è stato di 29 accessi dei quali 20 su p.l. autorizzati a contratto e 9 come "solventi", dei quali 6 sono stati di seguito accreditati.

Prevale sempre il numero di accessi femminili rispetto a quelli maschili, seppure rispetto a coloro che sono entrati su p.l.a.a. in maniera non così significativa.

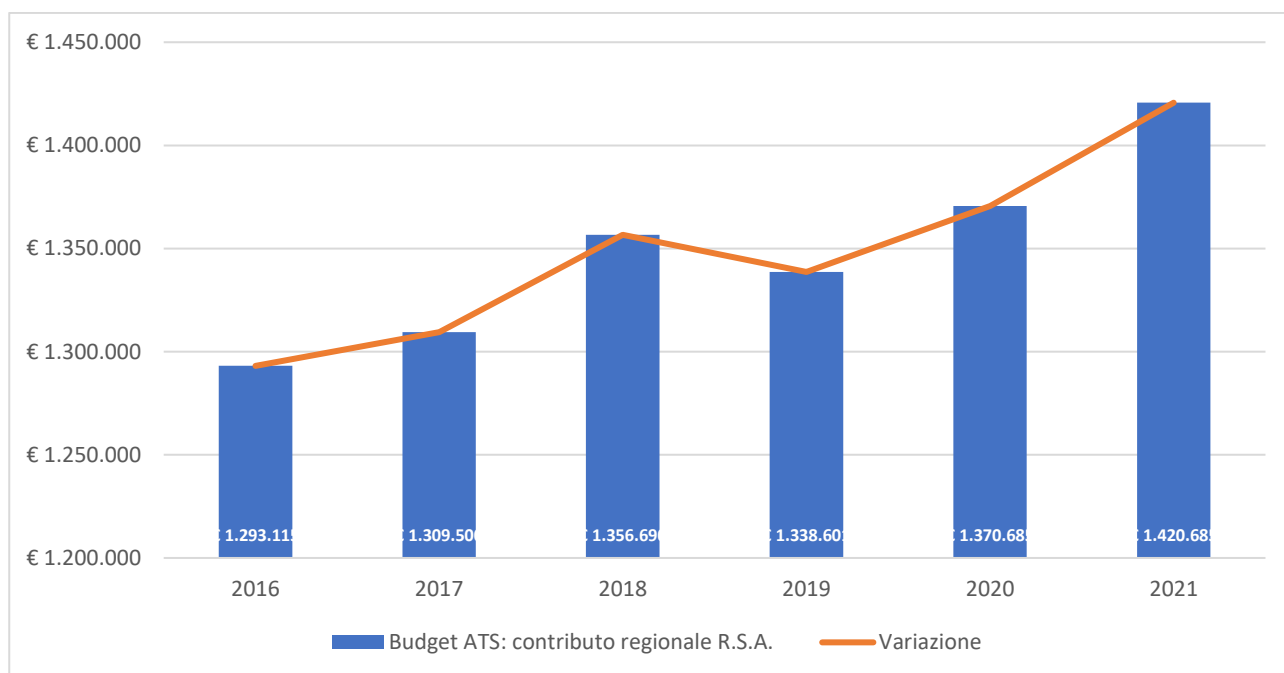
Nuovi ingressi anno 2021			
	M	F	Totale
Accreditati	9	11	20
Solventi	2	7	9
<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>29</b>

Nel corso dell'anno 2021 le dimissioni (non per decesso ma per altre cause, compreso il rientro al domicilio) sono state 8.

Nel periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 si sono verificati 13 decessi, di cui 5 uomini e 8 donne.

Il dato denota un chiaro ritorno a numeri del periodo pre-pandemico, mentre quello registrato nell'anno 2020, come in tutte le RSA, aveva visto un'impennata dei decessi (totale 49 di cui 21 uomini e 28 donne).

## Budget ATS: contributo regionale R.S.A.



2016	2017	Var 2017/16	2018	Var 2018/17	2019	Var 2019/18	2020	Var 2020/19	2021	Var 2021/20
€1.293.115	€1.309.500	+€15.494	€1.356.690	+€47.190	€1.338.601	+€8.051	€1.370.685	+€32.084	€1.370.685	+€ 50.715,55

Anno	2018	2019	2020	2021
Budget iniziale	€ 1.309.500,00	€ 1.330.550,00	€ 1.338.601,00	€ 1.370.685,00
Budget definitivo	€ 1.359.690,00	€ 1.338.601,00	€ 1.370.685,00	€ 1.421.400,55
Aumento	+ € 47.190,00	+ € 8.051,00	+ € 32.084,00	+ € 50.715,55
Consumato	€ 1.366.940,00	€ 1.346.288,00	€ 1.370.685,00	€ 1.421.400,55

## Servizi della RSA

### Assistenza medica

Viene garantita la presenza del medico della struttura. Il medico effettua visite mediche nei giorni lavorativi; coordina l'attività dell'équipe in funzione della definizione del Piano Assistenziale Individualizzato; prescrive oltre le terapie, indagini ematochimiche e strumentali di routine ed urgenti. In caso di necessità si avvale della collaborazione di vari specialisti, programmando eventuali visite esterne e facendosi supportare dagli infermieri e dall'URP il trasferimento in ospedale e/o presso cliniche. Durante il periodo notturno e nei giorni festivi l'assistenza sanitaria è garantita dal medico reperibile.

### Assistenza infermieristica

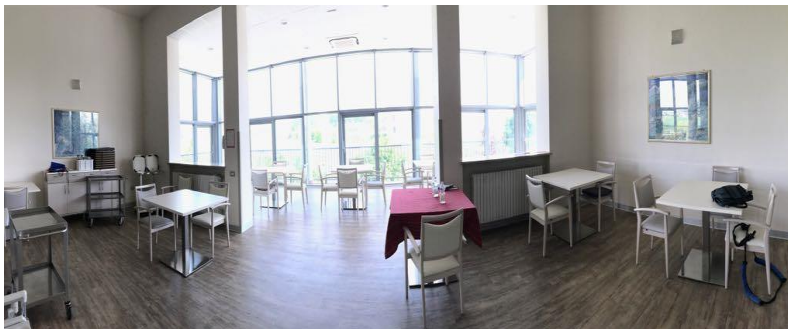
L'Assistenza infermieristica viene svolta da infermieri presenti in struttura nell'arco delle 24 ore, che provvedono alla rilevazione dei parametri vitali di ogni ospite, alle medicazioni, alla somministrazione della terapia, all'esecuzione di prelievi per le indagini ematochimiche e colturali, secondo le disposizioni ricevute dal medico. Collaborano sia con il Coordinatore, sia con le altre figure sanitarie ed assistenziali all'interno dei reparti, lavorando in équipe, al fine di attuare il Piano Assistenziale Individuale dell'Ospite, che viene costantemente tenuto aggiornato.

### Servizio di Fisioterapia

Il Reparto di Fisioterapia funziona dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 12:30 e dalle 13:00 alle 15:45.

Agli Ospiti della R.S.A. sono riservati trattamenti di:

- deambulazione assistita
- kinesi terapia
- ginnastica di gruppo
- terapie fisiche e massaggi.



I criteri con cui vengono scelti tali trattamenti dipendono dal tipo di patologia del paziente (acuta o cronica) e dalle indicazioni del medico. La Residenza Sanitaria Assistenziale fornisce inoltre agli ospiti gli ausili adatti alla patologia di cui sono affetti (carrozine, deambulatori, tripodi, ecc.) con l'obiettivo di mantenere le capacità motorie residue e migliorare l'autonomia funzionale del paziente.

#### Servizio Lavanderia-Guardaroba

La struttura offre il servizio di lavanderia in grado di soddisfare le esigenze della persona accolta. Giornalmente il servizio effettua il lavaggio, la stiratura, il riordino ed il rammendo della biancheria personale degli ospiti e della biancheria da letto.

Al momento della conferma dell'ingresso all'ospite o ai suoi familiari, si consegna un modulo in cui è riportato l'elenco dei capi di vestiario necessari. La personalizzazione del vestiario è curata mediante una etichettatura interna. Nel caso di capi personali di particolare pregio o valore affettivo, considerate le elevate temperature di lavaggio, si consiglia di provvedere personalmente alla cura dell'abbigliamento sopraindicato. Sono a carico dei familiari il cambio stagionale del guardaroba e il reintegro dei capi usurati.

#### Servizio ristorazione

Il servizio di ristorazione è stato gestito direttamente dalla struttura fino al 31/07/2021, quindi a partire dal 01/08/2021 esternalizzato con appalto alla Markas S.r.l.

I menù continuano ad essere programmati in base alla stagione e diversificati nelle varie settimane; sono esposti giornalmente per la corretta conoscenza da parte degli ospiti. È garantita una adeguata varietà per assecondare le preferenze alimentari e una personalizzazione per particolari problemi di masticazione o deglutizione. Inoltre si garantisce la personalizzazione - menù individualizzato nel caso di portatori di gravi patologie.

### IL PUNTO DI VISTA DEI RESIDENTI E DEI FAMILIARI

È obiettivo della Fondazione erogare servizi di qualità: ciò significa rispettare determinati standard organizzativi e strutturali (i cui limiti minimi sono imposti dalle normative), ma anche soddisfare le attese di coloro che utilizzano i servizi.

Purtroppo le pesanti limitazioni che hanno riguardato la gestione del contenimento della pandemia e quindi anche la possibilità di una partecipazione da parte dei familiari, non hanno permesso di procedere alla rilevazione del livello di soddisfazione nel corso dell'anno 2021, mentre si è cercato in tutti i modi di dare ascolto ai bisogni emergenti. In particolare si sono garantiti gli incontri protetti ed intensificato il sistema di videochiamate oltre che chiamate telefoniche.

Tutti gli operatori hanno cercato di dare ascolto alle istanze degli ospiti con l'obiettivo di ridare tranquillità considerando le difficoltà riscontrate nel corso del primo anno di pandemia (2020). Gli ospiti per quanto possibile hanno saputo gestire ed elaborare le restrizioni imposte, anche perché la Fondazione ha mantenuto vivi i contatti verso l'esterno.

Nel corso dell'anno 2022 si procederà a rivedere l'impianto della customer satisfaction per renderlo coerente con il mutato quadro organizzativo e gestionale.

## CENTRO DIURNO INTEGRATO



Nel 2021 il Centro Diurno Integrato ha continuato ad essere autorizzato ed accreditato per 22 posti ma contrattualizzato per 18 utenti. Risulta aperto dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17. Al C.D.I vi trovano ospitalità persone anziane che vivono a casa, con compromissione parziale dell'autosufficienza, in modo da concorrere a garantire all'anziano e al suo nucleo familiare un'assistenza adeguata, fornendo agli Utenti, interventi socio-assistenziali, sanitari e riabilitativi, sostegno relazionale, opportunità d'integrazione sociale in un clima di serenità.

La domanda di ammissione al servizio deve essere presentata direttamente per il tramite dell'Assistente Sociale.

Le prestazioni offerte dal C.D.I sono costituite da interventi di assistenza diretta alla persona, con particolare riferimento a:

- Aiuto e sorveglianza nelle attività della vita quotidiana
- Aiuto nella deambulazione
- Somministrazione di pasti
- Igiene personale e bagno assistito
- Barbieri e parrucchiere
- Pedicure
- Valutazione e controllo geriatrico
- Controllo parametri biologici
- Trattamenti farmacologici e medicazioni
- Trattamenti riabilitativi individuali e di gruppo
- Servizio di animazione
- Socializzazione
- Promozione degli interessi individuali dell'utente
- Attività preventive per rallentare il decadimento fisico e mentale
- Servizi di trasporto da e per l'abitazione.

### Giornate di presenza

Anno	Giorni di apertura	Presenze	Media giornate di presenza
2014	250	3.403	14
2015	250	3.348	13
2016	250	3790	15
2017	250	3565	14,3
2018	252	3915	15,5
2019	252	5115	20,3
2020	140	2042	14,58
2021* chiusura 7 gg. per casi sospetti Covid-19	240	3194	13,31

### Classificazione utenti per Comuni di provenienza (al 31/12/2021)

Comune di provenienza	Provincia	M	F	Totale 31/12/2021	
Cicognolo	CR	0	1	1	
Ostiano	CR	1	1	2	
Pessina Cremonese	CR	0	1	1	
Vescovato	CR	3	1	4	
Volongo	CR	1	0	1	
<b>Totale cremonese</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>69,23%</b>
Gambara	BS	0	1	1	
Milzano	BS	1	0	1	
Remedello	BS	0	1	1	
<b>Totale bresciano</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>23,07%</b>
Monzambano	MN	1	0	1	
<b>Totale mantovano</b>		<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7,70%</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>7</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	

### Classificazione utenti per età (al 31/12/2021)

Età ospiti al 31/12/2020	M	F	TOT.	% SU TOT.
< 65	1	3	4	30,77%
65 – 75	3	1	4	30,77%
76 - 79	1	1	2	15,38%
80 - 90	2	1	3	23,08%
Da 91	0	0	0	13,33%
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>100%</b>

### Budget ATS

Le tabelle evidenziano l'andamento del budget assegnato da ATS Val Padana nei diversi anni a confronto tra assegnazione iniziale e budget consolidato.

Figura 1 BUDGET INIZIALE

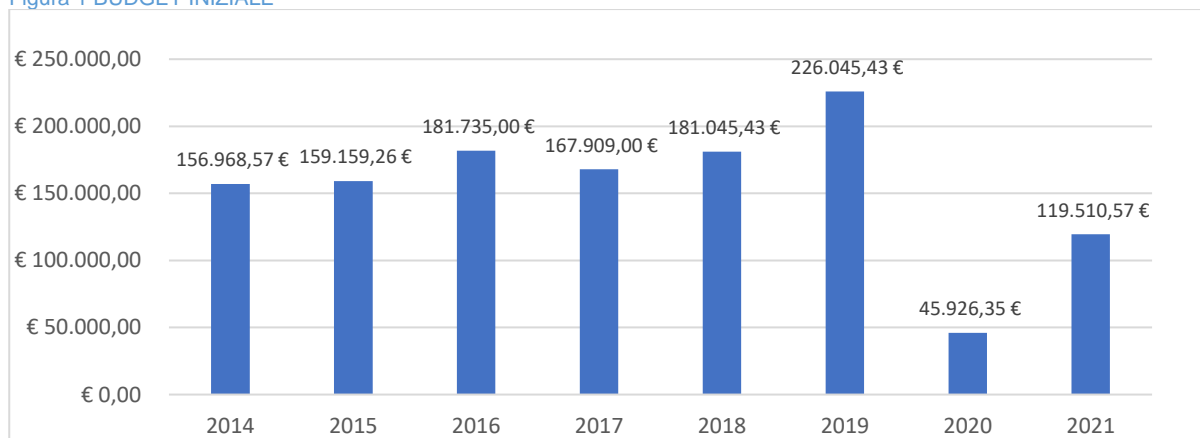
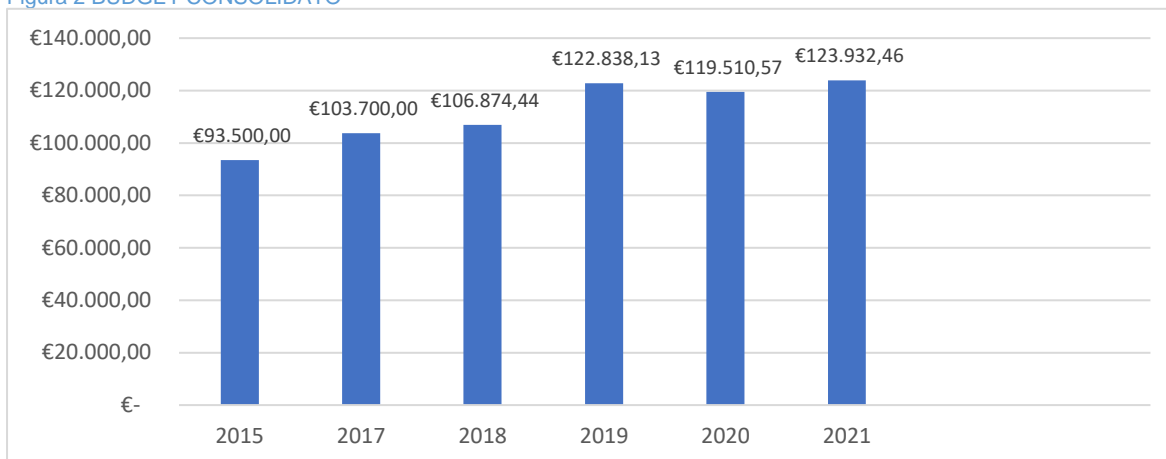


Figura 2 BUDGET CONSOLIDATO



## IL PUNTO DI VISTA DEGLI UTENTI

Anche riguardo tale UdO il punto di vista degli Utenti costituisce il focus su cui lavorare ed implementare ogni azione di miglioramento con la rilevazione periodica del livello di soddisfazione; per le stesse motivazioni che hanno di fatto reso complessa la gestione ordinaria del C.D.I. durante l'anno 2021, l'attenzione è stata puntata sull'assicurazione delle aperture e sulla sorveglianza sanitaria continua, nonché sul mantenimento di condizioni di tranquillità organizzativa, che in tempi di pandemia rappresentano per una collettività diurna, un obiettivo assai pregnante.

## MINI ALLOGGI PROTETTI

I Mini Alloggi Protetti dell'Azienda si trovano al primo piano dell'edificio nel cortile retrostante l'edificio principale, in Via G.B. Rosa n. 42. Sono 5 monolocali/bilocali che possono accogliere fino ad un massimo di 10 ospiti.

La scelta operata nel corso dell'anno 2021 è stata quella di assicurare condizioni di maggiore sicurezza dei residenti, con occupazione al 50% ovvero sono stati presenti di fatto utenti singoli in ogni minialloggio, fermo restando che in caso di familiari si sarebbero potuti anche accogliere due residenti per ciascun appartamento. L'unità di offerta mini alloggi protetti, si rivolge ad anziani con parziale compromissione dell'autosufficienza, normalmente di età superiore ai 65 anni, con un buon livello di autonomia ma a rischio di emarginazione sociale.

Si tratta di persone provenienti da un contesto familiare o sociale per le quali l'assistenza domiciliare risulti insufficiente.

I mini alloggi sono di norma destinati ad accogliere, con priorità, i soggetti richiedenti e residenti nei Comuni di Ostiano, Volongo, Gabbioneta Binanuova.

Ogni alloggio è costituito da un ingresso soggiorno con angolo di cucina, camera da letto e bagno.

Le tariffe applicate nel corso dell'anno 2021 si differenziavano a seconda del numero di occupanti in €39,40 utente singolo €28,80 in caso di due occupanti ed ulteriore sconto rispetto le suddette quote giornaliere in caso di contemporanea frequenza anche del C.D.I. (€12,00 retta C.D.I. giornaliera, anziché €18,00 die e non addebito della quota fissa).

Nelle tariffe deliberata dal CdA sono inclusi i seguenti servizi:

- riscaldamento ed utenze ad esclusione di quelle telefoniche;
- Assistenza medica - Infermieristica;
- Fisioterapia;
- Animazione;
- Assistenza religiosa;
- Lavanderia.

Sono a carico degli ospiti:

- Eventuale integrazione arredo personale
- Le pulizie dell'appartamento assegnato
- L'acquisto dei generi alimentari e la preparazione del vitto
- Il riordino complessivo dei locali.

Gli ospiti comunque possono comunque ottenere, a pagamento, i seguenti servizi:

- Vitto
- Pulizie
- Parrucchiere

Nell'appartamento assegnato, gli Ospiti potranno attivare, a loro oneri e spese, un collegamento telefonico con l'esterno. Il personale assegnato è lo stesso del C.D.I.

**Giornate di presenza nei MAP\*** (le % riportate in tabella sono state calcolate su un numero di occupanti pari a 5 utenti e non a 10 e tengono conto anche di occupazioni alternate tra due utenti ed un singolo utente oltre a periodi di occupazione per tempi limitati esempio alcuni mesi dell'anno)

Anno	Giorni di apertura	Giorni di presenza	Indice medio di occupazione
2011	365	1.387	76,00%
2014	365	2.166	98,90%
2015	365	2.190	120,60%
2016	366	2.205	120,50%
2017	365	2.371	129,92%
2018	365	2201	120,61%
2019	365	2545	140%
2020	365	1891	103%
Covid- 19 - Occupazione ridotta la 50%			
2021	365	1526	83,61%

**Classificazione utenti per Comuni di provenienza (al 31/12/2021)**

Comune di residenza (residenti)	Provincia	M	F	Totale 31/12/2021
Cremona	CR	0	1	1
Vescovato	CR	3	0	3
Monzambano	MN	1	0	1
<b>Totale</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

**Classificazione utenti per età (al 31/12/2020)**

Età ospiti al 31/12/2021	M	F	Totale
< 65	0	0	0
65 – 75	2	0	1
76 - 79	1	0	1
80 - 90	1	1	2
Da 91	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

## SERVIZI DOMICILIARI E TERRITORIALI

L'incessante sviluppo che l'Ente ha avuto riguardo la gestione dei servizi al domicilio e l'attivazione di una pregnante rete territoriale, mantengono tutta la loro importanza e sono frutto di una precisa e deliberata strategia di espansione e di posizionamento nel territorio. Tale obiettivo è proseguito in modo rilevante ed ha avuto nel 2021 una serie di conferme, oltre le aspettative in termini di risposta e di numeri.

Oltre ai servizi domiciliari già attivi (ADI, RSA Aperta, SAD) nel territorio cremonese, casalasco e delle province limitrofe (Brescia e Mantova), grazie al livello di organizzazione e di *know how* raggiunti in questi ultimi anni, si è proseguito nell'attività territoriale sottoscrivendo appalti per l'erogazione di nuovi servizi:

- La realizzazione di sportelli anziani territoriali
- L'erogazione di servizi di natura "privata" SAD, infermieristici, fisioterapici
- Una maggiore e consistente presenza a Cremona città
- Lo sviluppo e consolidamento del "punto informativo/sportello" in grado di attuare la "presa in carico" del bisogno di tante famiglie del territorio.

Sono state avviate azioni di marketing specifiche per il territorio ed intrapreso relazioni più strette con i soggetti istituzionali coinvolti (Sindaci, Assessori, Assistenti sociali, Medici di Medicina generale, CEAD, operatori ATS). Queste azioni hanno portato interessanti risultati in termini di prestazioni erogate e fatturato aziendale, consolidando la presenza della Fondazione nel territorio.

Ricavi	2017	2018	2019	2020	2021
R.S.A.	€ 3.189.001,58	€ 3.256.935,42	€ 3.267.266,95	€ 3.085.737,61	€ 3.316.860,19
C.D.I.	€ 168.179,69	€ 181.748,55	€ 226.045,43	€ 177.761,81	€ 191.050,76
M.A.P.	€ 69.553,08	€ 67.382,33	€ 80.771,60	€ 63.504,01	€ 60.894,10
S.A.D.	€ 136.576,16	€ 195.967,45	€ 183.735,27	€ 247.219,20	€ 258.187,89
A.D.I./R.A.	€ 277.630,21	€ 299.876,68	€ 271.706,55	€ 342.673,55	€ 414.542,86
RSA aperta	€ 265.051,00	€ 159.837,00	€ 247.855,32	€ 210.900,00	€ 221.190,00
Serv. Privati sanit.	€ 2.173,00	€ 17.204,81	€ 16.151,19	€ 17.934,63	€ 28.418,92
Sportello anziani		€ 17.558,29	€ 20.399,92	€ 37.996,59	€ 51.042,02
<b>Tot. domiciliari</b>	<b>€ 681.430,37</b>	<b>€ 690.444,13</b>	<b>€ 739.848,25</b>	<b>€ 856.723,97</b>	<b>€ 973.381,69</b>
Fisioterapia	€ 46.242,00	€ 38.617,00	€ 59.562,75	€ 34.523,85	41.860,90
Pasti est.	€ 48.618,50	€ 61.522,41	€ 78.719,54	€ 97.150,46	80.871,43
Prelievi	€ 19.250,25	€ 24.218,25	€ 22.767,00	€ 22.577,50	34.310,75
Casa san Giuseppe	€ 25.595,00	€ 67.313,19	€ 69.364,31	€ 55.662,09	12.325,02
SAAP	€ 9.973,63	€ 17.831,78	€ 10.128,75	-	-
<b>Totale</b>	<b>€ 4.257.844,10</b>	<b>€ 4.406.013,06</b>	<b>€ 4.554.474,58</b>	<b>€ 4.393.641,30</b>	<b>4.711.554,84</b>

## SERVIZIO ADI

Servizio A.D.I.	2017	2018	2019	2020	2021
Utenti con prestazioni infermieristiche	85	103	147	168	214
Utenti con prestazioni fisioterapiche	39	33	27	51	71
Utenti con prestazioni infermieristiche e fisioterapiche (misto)	11	7	7		11
Utenti con prestazioni infermieristiche, fisioterapiche e logopedista (misto)	2				
Utenti con prestazioni fisioterapiche e terapie occasionali (misto)		2		1	



Utenti con prestazioni infermieristiche e ASA/OSS (misto)	2	6			4
Utenti con prestazioni fisioterapiche, infermieristiche e ASA/OSS (misto)			1		1
Utenti con prestazioni fisioterapiche e logopedista (misto)	3	2			
Utenti con prestazioni fisioterapiche eASA/OSS (misto)	1		3		
Utenti con prestazioni logopedista	1				
Utenti con prestazioni fisioterapiche, ASA/OSS e logopedista (misto)	1			7	2
<b>Totale utenti</b>	<b>145</b>	<b>153</b>	<b>185</b>	<b>227</b>	<b>303</b>
Utenti prelievi TAO	143	164	76 (270 ore)	157	87
Utenti prelievi unici	21	115	109	195	159
<b>Totale utenti</b>	<b>309</b>	<b>432</b>		<b>579</b>	<b>549</b>

Numero tamponi e test sierologici effettuati	N. Totale 2020	N. Totale 2021
Tampone COVID	103	103
Sierologico	34	0

Numero ore A.D.I.	2017	2018	2019	2020	2021
Infermieri	2.867	3.976	4.676	4.388	4.481
ASA/OSS	1.189	1.590	1.797	1.429	1.286
Fisioterapisti	1.317	1.171	1.107	1.063	1.787
Logopedisti	129	128	77	97	166
Terapia occupazionale		79	129	14	18
Psicologi	105	185	63	101	23
Fisiatri			0,5	-	8
<b>ore totali</b>	<b>5.607</b>	<b>7.129</b>	<b>7.849</b>	<b>7.092</b>	<b>7.769</b>
			(+) 10%		
<b>Di cui ore di liberi professionisti</b>	<b>2.127,16</b>	<b>2.657</b>			<b>2.436</b>
	38%	37%			31%

Medici prescrittori	2017	2018	2019	2020	2021
MMG Ostiano	32%	29%	34%	33%	34%
MMG Vescovato/Pescarolo	36%	31%	27%	19%	19%
Grontardo/Scandolara (MED)	14%	14%	14%	14%	14%
Cremona	13%	19%	17%	26%	26%
Altri	6%	7%	8%	8%	7%

Servizio A.D.I.	2018	2019	2020	2021
Totale persone assistite (a volte con più interventi)	29	336	362	548
	4			
Paesi coinvolti (compreso Cremona città)	28	25	28	28
MMG coinvolti	61	70	69	70

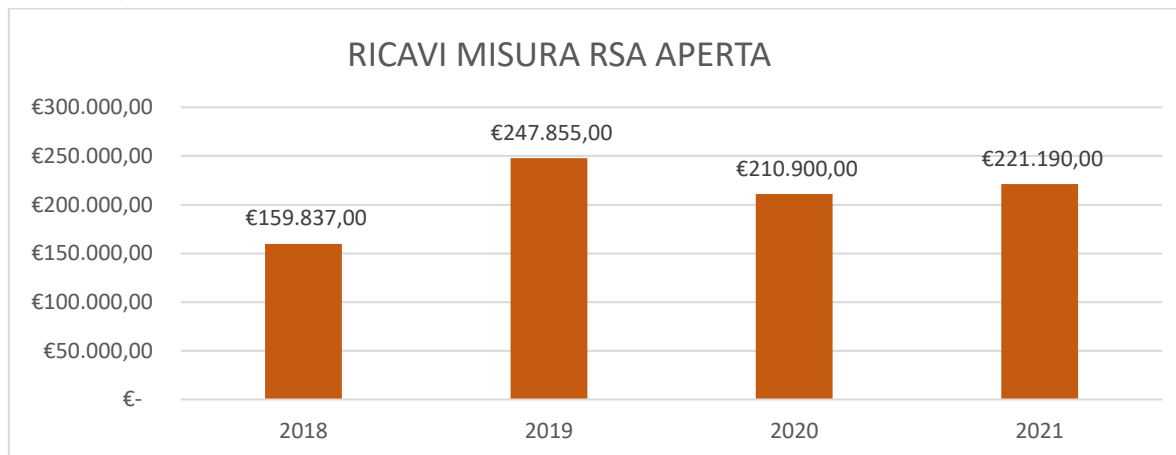
	2017		2018		2019		2020		2021	
	tot. ore	% sul tot. ADI	tot. ore	% sul tot. ADI	tot. ore	% sul tot. ADI	tot. ore	% sul tot. ADI	tot. ore	% sul tot. ADI
Ostiano	1095	20%	1438	20%	1779	23%	1664	23%	1609	21%
Gabbioneta Binanuova	299	5%	512	7%	534	7%	130	2%	246	3%
Pessina Cremonese	243	4%	182	3%	320	4%	208	3%	239	3%
Volongo	358	6%	190	3%	214	3%	352	5%	150	2%
Grontardo	183	3%	261	4%	254	3%	162	2%	182	2%
Scandolara R/O	641	11%	751	11%	856	11%	866	12%	966	12%
Gadesco Pieve Delmona	35	1%	73	1%	99	1%	125	2%	120	1%
Isola Dovarese	97	2%	201	3%	114	1%	65	1%	196	2%
Pescarolo ed Uniti	426	8%	459	6%	603	8%	535	8%	548	7%
Vescovato	1.149	20%	1.370	19%	1.203	15%	1.041	15%	1.160	15%
Cicognolo			95	1%	62	1%	69	1%	192	2%
Cappella de' Picenardi			37	1%	73	1%	76	1%	174	2%
Pieve San Giacomo			73	1%	205	3%	222	3%	312	4%
Cremona	538	10%	1.353	19%	1.304	17%	1.342	19%	1.183	15%
Altri	544	10%	134	2%	229	3%	235	3%	553	9%
<b>TOTALE</b>	<b>5.608</b>		<b>7.129</b>		<b>7.849</b>		<b>7.092</b>		<b>7.830</b>	

L'attività A.D.I. ha raggiunto 553 persone e famiglie, in 27 paesi oltre alla città di Cremona, ed ha coinvolto 69 Medici di Medicina Generale prescrittori del voucher.

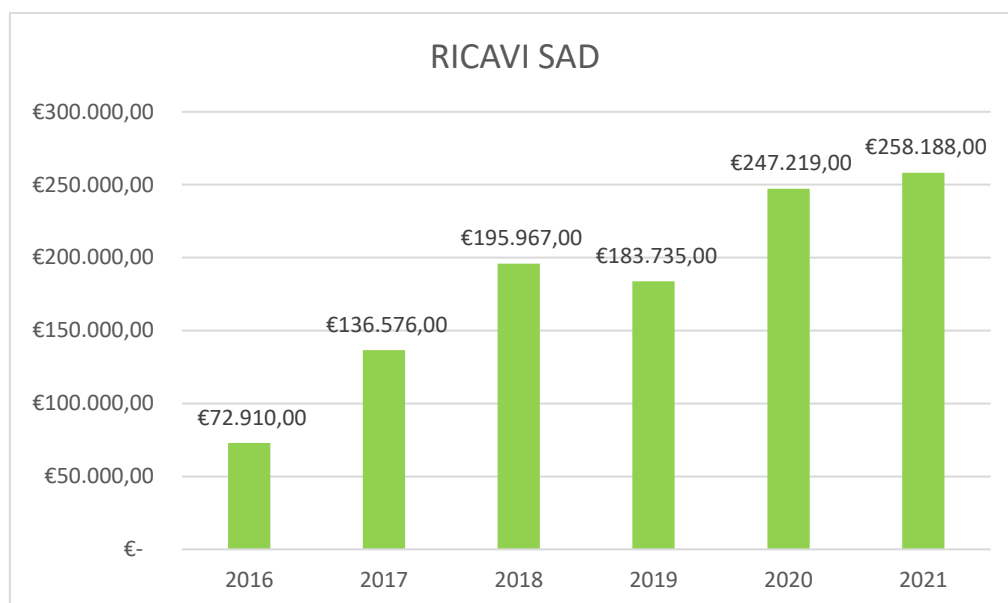
L'attività è concentrata nei paesi in cui sono state costruite strategicamente relazioni forti con i soggetti istituzionali presenti e con i MMG. La Fondazione in questi territori è un punto di riferimento per le persone bisognose e per le loro famiglie.

## MISURA RSA APERTA

Dopo che nel corso dell'anno 2020 si era registrata una contrazione della misura di RSA Aperta, collegata al Covid-19 ed alla difficoltà di attivare progettualità sia per la presenza di positivi, che per la difficoltà delle famiglie ad accogliere operatori al proprio domicilio, nel corso dell'anno 2021 l'attività è ripartita con una produzione pari ad €221.190,00, e, quindi, con un incremento di €10.290,00. Risultano attivati progetti di RSA Aperta verso 71 utenti.



## SERVIZIO SAD



Il servizio SAD è stato erogato in accreditamento con ASC (comprensivo del progetto Dimissioni protette), con il Comune di Cremona e mediante erogazioni di prestazioni private direttamente contrattualizzate con le famiglie di utenti svantaggiati.

Nel corso dell'anno 2021 si è registrato un incremento che ha comportato entrate per €258.188,00 con un margine positivo di €10.969,00 rispetto all'anno 2020. Ciò conferma la risposta ai bisogni della presa in carico assistenziale dei soggetti fragili al domicilio e l'interesse a tale domanda delle famiglie, che prima di ricorrere al definitivo ingresso in RSA, attivano tali servizi anche allo scopo di ricevere prestazioni qualificate.

### Focus: SAD COMUNI (AZIENDA SOCIALE CREMONESE)

Aziende accreditati	Comuni	Progetti attivati	Totale ore	Totale spesa
BRUNO PARI	Cappella Cantone, Castelverde, Cicognolo, Corte de' Frati, Derovere, Gabbioneta, Gadesco Pieve Delmona, Grontardo, Isola Dovarese, Ostiano, Pescarolo, Pessina, Pieve S. Giacomo, Pozzaglio, Scandolara R.O., Vescovato, Volongo	54	5698	€ 113.393,60

Fonte della tabella: Azienda Sociale Cremonese

Nella sola Azienda Sociale del Cremonese, che coinvolge 47 comuni del distretto, sono attive diverse Agenzie accreditate.

Appare evidente come in ordine al servizio SAD la nostra realtà, avendo registrato entrate per ben €113.393,60 assorbe in sé una porzione della domanda territoriale, assai significativa, in termini di numeri e di fatturato.

### Focus: SAD PRIVATO

Oltre alle tipologie di assistenza domiciliare istituzionali tramite l'Azienda Sociale del Cremonese (SAD e dimissioni protette), la Bruno Pari ha erogato prestazioni domiciliari, in forma privatistica per € 41.916,74.

## PRESTAZIONI PRIVATE

Sono state erogate prestazioni sanitarie (Fisioterapiche ed Infermieristiche), con contratti privati rivolti agli utenti in situazione di svantaggio per un totale di € 28.418,92. Sono stati effettuati 496 prelievi.

## SPORTELLI ANZIANI

Nel corso dell'anno 2021 non sono stati aperti nuovi sportelli, mentre sono stati confermati tutti quelli già operativi.

Nella seguente tabella vengono elencati in termini numerici i prelievi eseguiti presso gli sportelli.

	2018		2019		2020		2021	
	Totale	Media mese	Totale	Media mese	Totale	Media mese	Totale	Media mese
Gabbioneta Binanuova	210	17,5	214	17,8	323	26,92	403	25
Isola Dovarese* <small>*(2018 da aprile)</small>	395	33	291	24,3	251	20,92	250	20
Scandolara R/O	207	17,5	220	18,3	229	19,08	252	20
Grontardo	-	-	-	-	2	0,17	122	10
Pescarolo ed Uniti	-	-	-	-	5	0,42	116	9
Pessina Cremonese	-	-	-	-	14	1,17	137	12
Volongo <small>*(2021 da giugno)</small>	-	-	-	-	-	-	210	16
<b>Totale</b>	<b>812</b>		<b>725</b>		<b>824</b>		<b>1490</b>	

La presenza agli sportelli degli operatori della Fondazione, ha portato anche un incremento di altre prestazioni di natura "privata" riassunte nel paragrafo precedente.

I dati delle tabelle sopra riportate dimostrano:

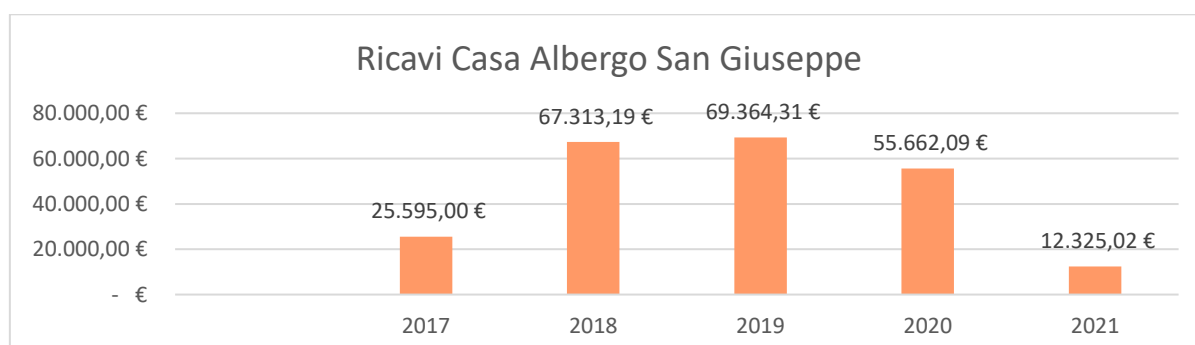
- il lavoro svolto per consolidare i rapporti con i servizi territoriali dei Comuni (servizi sociali) e MMG, nonché l'apprezzamento per la qualità dei servizi erogati alla popolazione.
- La strategicità della scelta di consolidare i rapporti con i Comuni del territorio, che ha permesso di assegnare alla Bruno Pari un ruolo di riferimento nella soluzione a situazioni problematiche in funzione dell'erogazione di servizi adeguati.

## CASA ALBERGO SAN GIUSEPPE

Una novità importante dell'anno 2017 a partire dal mese di luglio, era stata l'acquisizione di un nuovo appalto presso la "Casa San Giuseppe" di Cremona, gestita dalla Casa di Procura della "Congregazione delle Suore Carmelitane del Divin Cuore di Gesù", a conferma dell'espansione nell'erogazione dei servizi sul territorio della Fondazione. Un altro fattore importante è che, presso la Casa San Giuseppe, la Fondazione ha erogato altri servizi al di fuori dell'appalto, come per esempio servizi domiciliari A.D.I., SAD e dimissioni protette. Tale secondo importante ed ulteriore obiettivo consentiva di ottimizzare il lavoro degli operatori allocati nella città di Cremona e consolidare la presenza della Fondazione.

L'appalto cessato definitivamente in data 30/11/2020, è stato riattivato a partire dal 01/10/2021 è ciò a conferma di una qualità percepita riguardo le prestazioni, dal momento che è avvenuto in capo alla Fondazione il rientro dei servizi temporaneamente interrotti.

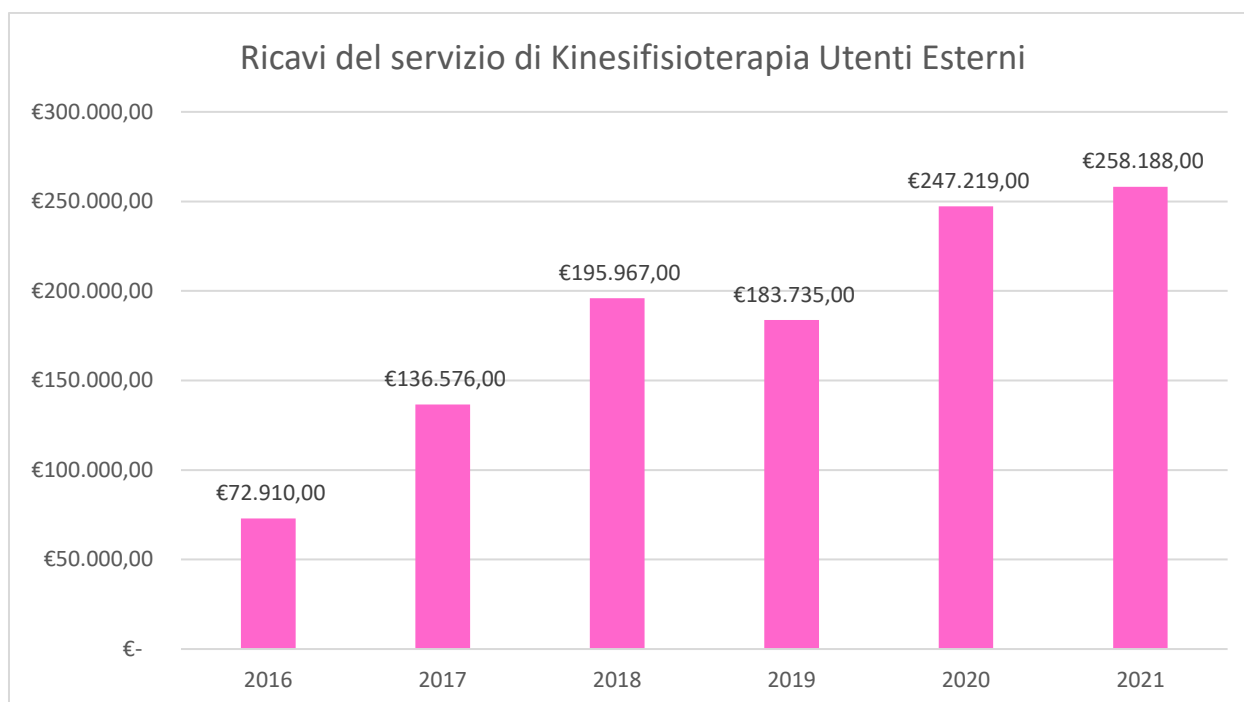
Risulta evidente trattandosi di un periodo limitato, ovvero solo il quarto trimestre dell'anno dal 01/10/2021 al 31/12/2021, il fatturato risulta pari ad €12.325,02, pertanto non può compararsi a quello relativo ad annualità intere.



## IL SERVIZIO DI FISIOKINESITERAPIA PER ESTERNI

Il servizio di fisiokinesiterapia rivolto agli esterni dopo la parziale battuta d'arresto dell'anno 2020, nel corso dell'anno 2021 ha ripreso dimensione con incassi per €41.860,90 quindi un incremento pari ad €7.336,90.

Si è cercato di introdurre anche nuove prestazioni - trattamenti per dare una risposta adeguata ai bisogni ed alla domanda del territorio, sempre nell'ottica della differenziazione.



\*Nel 2020 L'attività sospesa per COVID-19

Numero	2017	2018	2019	2020(*)	2021
Elettrostimolazioni	30	5	10	-	-
Elettromagneto (**)	30	48	55	30	-
Kinesi	1.267	1.037	1.427	392	836
Ultrasuono	166	96	176	67	124
Kinesi di gruppo (***)	280	220	270	10	24
Tecar	341	343	572	124	293
Linfodrenaggio	5	43	37	6	-
Tens	98	99	92	24	65
Massoterapia	390	240	339	188	522
Ionoforesi	30	20	25	-	-
Elettroterapia faratica	-	4	-	-	-
Interferenziali	-	10	-	-	-
Laserterapia	124	99	53	42	32
Onde d'urto					44
Ultrasuono in acqua					5
<b>Totale</b>	<b>2.761</b>	<b>2.264</b>	<b>3.056</b>	<b>883</b>	<b>1.945</b>
<b>Media mensile</b>	<b>230</b>	<b>189</b>	<b>255</b>	<b>74</b>	<b>162</b>

\* Attività sospesa per COVID-19 dal 21/02/2020 al 20/07/2020

\*\* Elettromagneto terapia a noleggio dal 2020

\*\*\* Attiva dal 01/01/2020 al 21/02/2020

## SERVIZIO PRELIEVI

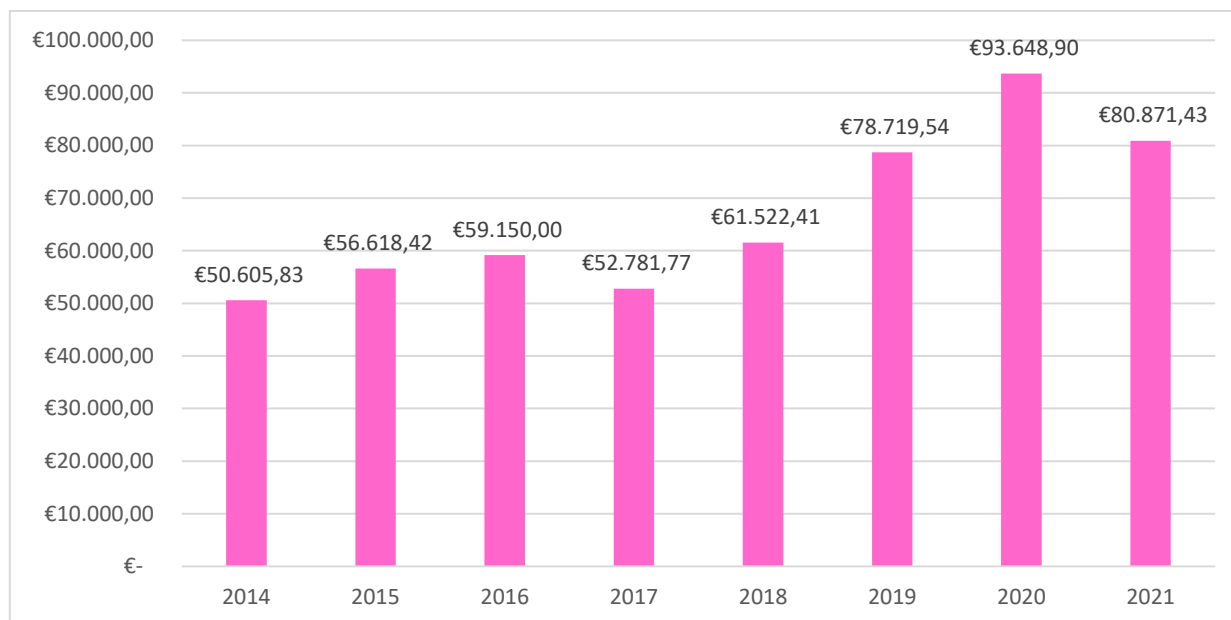
Questi i ricavi legati alla intercettazione dei prelievi gestiti per conto di Cremona Soccorso Onlus di Vescovato



## SERVIZIO CUSTODE SOCIALE (con consegna pasti a domicilio), SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO AL CENTRO DIURNO E C.D.D. DI PESSINA

Il servizio ha avuto un rilevante incremento nei volumi e quindi dei ricavi anche in conseguenza dall'avvio della consegna dei pasti al domicilio da parte del servizio ristorazione della Fondazione.

All'interno di tale area, è prevista anche la fornitura di pasti, che vanno ad aggiungersi a quelli erogati per i dipendenti. Di seguito i ricavi:



## ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

Il principale strumento di comunicazione è costituito dal sito aziendale, collegato anche ai profili sociale dell'Ente. Si riportano dati estratti dalla funzione Google Analytics che permettono di scrinare il tipo di visualizzazioni per aree di provenienza, durata, frequenza, tipologia di device utilizzati e pagine principalmente consultate nel corso dei mesi dell'anno 2021.

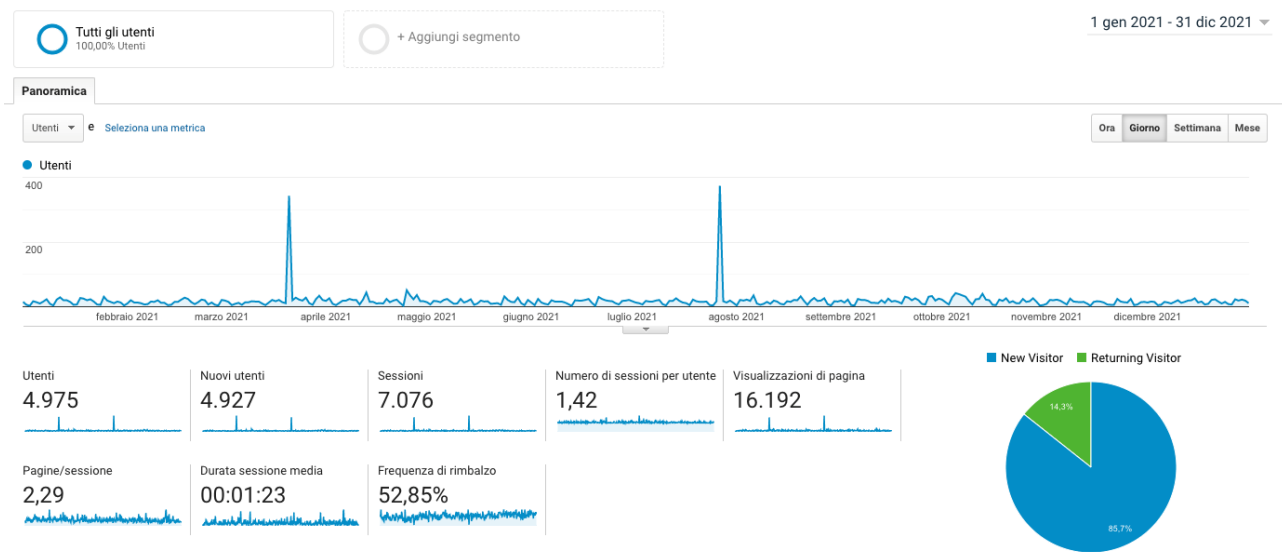
Città ?	Acquisizione			Comportamento			Conversioni		
	Utenti ? ↓	Nuovi utenti ?	Sessioni ?	Frequenza di rimbalzo ?	Pagine/sessione ?	Durata sessione media ?	Tasso di conversione all'obiettivo ?	Completamenti obiettivo ?	Valore obiettivo ?
	3.381 % del totale: 67,96% (4.975)	3.333 % del totale: 67,65% (4.927)	5.312 % del totale: 75,07% (7.076)	52,43% Media per vista: 52,85% (-0,81%)	2,53 Media per vista: 2,29 (10,72%)	00:01:47 Media per vista: 00:01:23 (28,91%)	0,00% Media per vista: 0,00% (0,00%)	0 % del totale: 0,00% (0)	0,00 USD % del totale: 0,00% (0,00 USD)
1. Milan	652 (17,27%)	597 (17,91%)	815 (15,34%)	55,95%	2,39	00:01:41	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)
2. (not set)	606 (16,05%)	552 (16,56%)	811 (15,27%)	47,10%	2,79	00:02:11	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)
3. Brescia	401 (10,62%)	348 (10,44%)	523 (9,85%)	48,37%	2,80	00:02:24	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)
4. Cremona	283 (7,50%)	257 (7,71%)	515 (9,70%)	33,79%	3,25	00:02:24	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)
5. Rome	210 (5,56%)	196 (5,88%)	280 (5,27%)	65,36%	1,90	00:00:45	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)
6. Bologna	99 (2,62%)	84 (2,52%)	112 (2,11%)	62,50%	2,09	00:01:28	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)
7. Turin	86 (2,28%)	77 (2,31%)	101 (1,90%)	58,42%	2,15	00:02:56	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)
8. Genova	69 (1,83%)	63 (1,89%)	89 (1,68%)	65,17%	1,96	00:00:48	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)
9. Torri di Quartesolo	47 (1,25%)	34 (1,02%)	96 (1,81%)	70,83%	1,58	00:00:04	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)
10. Mantua	43 (1,14%)	35 (1,05%)	60 (1,13%)	36,67%	3,45	00:02:14	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)

Dimensione secondaria

avanzata

Paese ?	Acquisizione			Comportamento			Conversioni		
	Utenti ? ↓	Nuovi utenti ?	Sessioni ?	Frequenza di rimbalzo ?	Pagine/sessione ?	Durata sessione media ?	Tasso di conversione all'obiettivo ?	Completamenti obiettivo ?	Valore obiettivo ?
	4.975 % del totale: 100,00% (4.975)	4.928 % del totale: 100,02% (4.927)	7.076 % del totale: 100,00% (7.076)	52,85% Media per vista: 52,85% (0,00%)	2,29 Media per vista: 2,29 (0,00%)	00:01:23 Media per vista: 00:01:23 (0,00%)	0,00% Media per vista: 0,00% (0,00%)	0 % del totale: 0,00% (0)	0,00 USD % del totale: 0,00% (0,00 USD)
1. Italy	3.381 (67,91%)	3.333 (67,63%)	5.312 (75,07%)	52,43%	2,53	00:01:47	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)
2. China	335 (6,73%)	335 (6,80%)	355 (5,02%)	91,83%	1,08	00:00:01	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)
3. United States	252 (5,06%)	251 (5,09%)	261 (3,69%)	79,31%	1,23	00:00:03	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)
4. Indonesia	244 (4,90%)	244 (4,95%)	249 (3,52%)	90,36%	1,10	00:00:01	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)
5. Hong Kong	112 (2,25%)	112 (2,27%)	113 (1,60%)	92,92%	1,07	00:00:01	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)
6. Germany	45 (0,90%)	45 (0,91%)	60 (0,85%)	36,67%	2,27	00:01:25	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)
7. France	39 (0,78%)	39 (0,79%)	42 (0,59%)	30,95%	2,21	00:00:28	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)
8. Brazil	34 (0,68%)	34 (0,69%)	39 (0,55%)	0,00%	2,00	00:00:07	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)
9. India	29 (0,58%)	29 (0,59%)	32 (0,45%)	12,50%	1,88	00:00:13	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)
10. Japan	25 (0,50%)	25 (0,51%)	32 (0,45%)	6,25%	1,97	00:00:06	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)

Mostra righe: 10 Vai a: 1 1 - 10 di 107



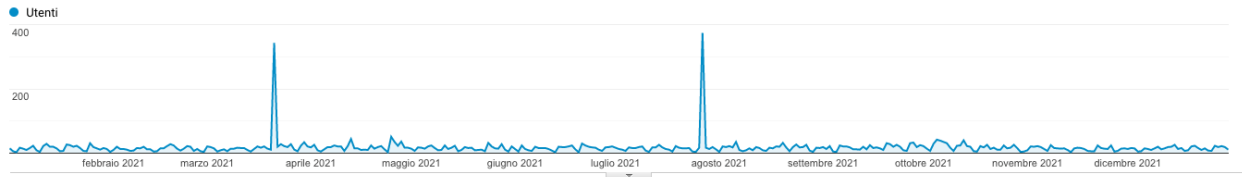


Esplorazione

Riepilogo [Usa del sito](#) [E-commerce](#)

Utenti e Seleziona una metrica

Giorno [Settimana](#) [Mese](#)



Dimensione principale: Categoria dispositivo

Traccia righe Dimensione secondaria Tipo di ordinamento: Predefinito

avanzata

Categoria dispositivo	Acquisizione			Comportamento			Conversioni		
	Utenti	Nuovi utenti	Sessioni	Frequenza di rimbalzo	Pagine/sessione	Durata sessione media	Tasso di conversione all'obiettivo	Completamenti obiettivo	Valore obiettivo
	4.975 <small>% del totale: 100,00% (4.975)</small>	4.928 <small>% del totale: 100,02% (4.927)</small>	7.076 <small>% del totale: 100,00% (7.076)</small>	52,85% <small>Media per visita: 52,85% (0,00%)</small>	2,29 <small>Media per visita: 2,29 (0,00%)</small>	00:01:23 <small>Media per visita: 00:01:23 (0,00%)</small>	0,00% <small>Media per visita: 0,00% (0,00%)</small>	0 <small>% del totale: 0,00% (0)</small>	0,00 USD <small>% del totale: 0,00% (0,00 USD)</small>
1. mobile	2.494 (50,13%)	2.482 (50,37%)	3.279 (46,34%)	60,87%	1,99	00:01:11	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)
2. desktop	2.402 (48,28%)	2.367 (48,03%)	3.699 (52,28%)	45,74%	2,56	00:01:33	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)
3. tablet	79 (1,59%)	79 (1,60%)	98 (1,38%)	53,06%	2,32	00:01:19	0,00%	0 (0,00%)	0,00 USD (0,00%)

Mostra righe: 10 Vali a: 1 1 - 3 di 3

21. /riapertura-visite/	139 (0,86%)	124 (1,01%)	00:01:24	38 (0,54%)	78,95%	45,32%	0,00 USD (0,00%)
22. /novita/dettaglio/sportelloinfermieristicoavescovato/	133 (0,82%)	118 (0,96%)	00:04:00	114 (1,61%)	89,47%	84,96%	0,00 USD (0,00%)
23. /servizi/fisioterapia/	124 (0,77%)	104 (0,84%)	00:01:13	33 (0,47%)	63,64%	42,74%	0,00 USD (0,00%)
24. /servizi/rsa-aperta/	122 (0,75%)	111 (0,90%)	00:02:11	47 (0,66%)	85,11%	53,28%	0,00 USD (0,00%)
25. /fondazione/presa-in-carico-globale/	120 (0,74%)	100 (0,81%)	00:01:37	17 (0,24%)	82,35%	25,83%	0,00 USD (0,00%)
26. /fondazione/dicono-di-noi/	93 (0,57%)	79 (0,64%)	00:00:22	10 (0,14%)	70,00%	18,28%	0,00 USD (0,00%)
27. /modulistica-covid/	92 (0,57%)	65 (0,53%)	00:00:57	46 (0,65%)	63,04%	53,26%	0,00 USD (0,00%)
28. /servizi/servizio-assistenza-autonomia-persona/	81 (0,50%)	74 (0,60%)	00:05:47	70 (0,99%)	90,00%	83,95%	0,00 USD (0,00%)
29. /novita/dettaglio/apertura-di-nuovi-servizi-sul-territorio/	78 (0,48%)	71 (0,58%)	00:00:24	3 (0,04%)	100,00%	15,38%	0,00 USD (0,00%)
30. /attivita/dettaglio/calendario-iniziativa-dicembre-2019/	75 (0,46%)	73 (0,59%)	00:00:43	66 (0,93%)	100,00%	88,00%	0,00 USD (0,00%)
31. /servizi/servizio-assistenza-domiciliare-privato/	63 (0,39%)	54 (0,44%)	00:00:40	15 (0,21%)	73,33%	33,33%	0,00 USD (0,00%)
32. /servizio-civile/	63 (0,39%)	45 (0,36%)	00:02:08	24 (0,34%)	79,17%	58,73%	0,00 USD (0,00%)
33. /servizi/presa-in-carico-pazienti-chronici/	61 (0,38%)	54 (0,44%)	00:01:47	22 (0,31%)	90,91%	52,46%	0,00 USD (0,00%)
34. /5x1000/	60 (0,37%)	48 (0,39%)	00:01:07	24 (0,34%)	75,00%	46,67%	0,00 USD (0,00%)
35. /servizi/prestazioni-infermieristiche-fisioterapiche-private/	52 (0,32%)	47 (0,38%)	00:01:28	5 (0,07%)	40,00%	23,08%	0,00 USD (0,00%)
36. /servizi/sportello-anziani/	45 (0,28%)	42 (0,34%)	00:00:47	12 (0,17%)	91,67%	37,78%	0,00 USD (0,00%)
37. /attivita/dettaglio/feste-musicali-2019/	40 (0,25%)	39 (0,32%)	00:00:30	33 (0,47%)	100,00%	85,00%	0,00 USD (0,00%)
38. /servizi/	40 (0,25%)	36 (0,29%)	00:00:08	21 (0,30%)	90,48%	47,50%	0,00 USD (0,00%)
39. /servizi/custode-sociale-pasti/	38 (0,23%)	33 (0,27%)	00:01:20	10 (0,14%)	90,00%	47,37%	0,00 USD (0,00%)
40. /attivita/page/2/	37 (0,23%)	22 (0,18%)	00:01:00	2 (0,03%)	50,00%	16,22%	0,00 USD (0,00%)
41. /servizi/progetto-dimissioni-protette/	35 (0,22%)	33 (0,27%)	00:01:23	9 (0,13%)	88,89%	37,14%	0,00 USD (0,00%)
42. /system/privacy-policy/	32 (0,20%)	29 (0,24%)	00:02:03	15 (0,21%)	93,33%	53,12%	0,00 USD (0,00%)
43. /attivita/dettaglio/leggiamo-insieme-2019	31 (0,19%)	31 (0,25%)	00:00:00	31 (0,44%)	100,00%	100,00%	0,00 USD (0,00%)
44. /attivita/dettaglio/teatro-ponchielli-2019/	30 (0,19%)	28 (0,23%)	00:00:12	27 (0,38%)	100,00%	90,00%	0,00 USD (0,00%)

● Visualizzazioni di pagina



Contenuti del sito

- Pagina** >
- Titolo pagina
- Ricerca su sito**
- Termine di ricerca
- Eventi**
- Categoria evento

Pagina	Visualizzazioni di pagina	% Visualizzazioni di pagina
1. /	6.367	39,32%
2. /contatti/	1.532	9,46%
3. /fondazione/chi-siamo/	654	4,04%
4. /fondazione/fondazione-trasparente/	632	3,90%
5. /novita/	560	3,46%
6. /attivita/	535	3,30%
7. /servizi/assistenza-domiciliare-integrata/	374	2,31%
8. /servizi/servizio-prelievi/	333	2,06%
9. /servizi/tsa/	331	2,04%
10. /servizi/elenco-servizi-general/	311	1,92%

[visualizza rapporto completo](#)

# SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Bilancio 2021

Attività			
	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2019
<b>A) CREDITI VERSO ASSOCIATI PER VERSAMENTO QUOTE</b>			
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>	9.814.724€	9.800.339 €	9.294.730 €
I. Immobilizzazioni Immateriali	42.144€	14.084 €	18.845 €
II. Immobilizzazioni Materiali	9.772.208€	9.785.896 €	9.910.269 €
III. Immobilizzazioni Finanziarie	372€	359 €	359 €
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>	1.180.112€	1.317.448 €	980.778 €
I. Rimanenze	111.711€	144.428 €	86.328 €
III. CREDITI	769.113€	860.883 €	603.867 €
III. Attività Finanziarie non costituenti immobilizzazioni	65€	65 €	65 €
IV. Disponibilità liquide	299.223€	312.072 €	290.518 €
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>	21.371€	27.305 €	23.843 €
<b>Totale attività</b>	<b>11.016.207€</b>	<b>11.145.093 €</b>	<b>10.934.095 €</b>

Passività			
	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2019
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	7.779.462€	7.935.547 €	8.180.007 €
I) PATRIMONIO LIBERO	6.575.369	6.757.527 €	6.757.527 €
II) FONDO DI DOTAZIONE DELL'ENTE	52.000€	52.000 €	52.000 €
III) PATRIMONIO VINCOLATO	1.299.302€	1.308.178 €	1.308.178 €
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>	11.414€	5.707 €	0 €
<b>C) TRATTAMENTO FINE RAPPORTO LAVORO SUBORDINATO</b>	377€	568 €	251 €
<b>D) DEBITI</b>	3.124.748€	3.084.423 €	2.626.594 €
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>	100.206	118.850 €	127.242 €
<b>Totale passività</b>	<b>11.016.207€</b>	<b>11.145.093 €</b>	<b>10.934.092 €</b>

Con l'anno 2021 costituisce il bilancio è stato per la prima volta riclassificato secondo gli schemi di cui al DM 5 marzo 2020. Di conseguenza anche il piano dei conti risulta variato e la riclassificazione delle voci non consente di comparare lo stesso anno 2021 con il precedente anno 2020 – variati i criteri di individuazione delle attività, necessari per procedere con la riclassificazione del bilancio, ai sensi dell'Oic 35, punto 33 a.

Rendiconto gestionale			
	2020		2020
<b>ONERI DA ATTIVITÀ TIPICHE</b>	4.547.610 €	<b>PROVENTI DA ATTIVITÀ TIPICHE</b>	4.375.156 €
1.1 Materie prime	648.669 €	1.1 da contributi su progetti	
1.2 Servizi	1.050.961 €	1.2 da contratti con enti pubblici	2.084.984 €
1.3 Godimenti beni di terzi	20.868 €	1.3 da soci ed associati	
1.4 Personale	2.504.193 €	1.4 da ospiti	2.145.743 €
1.5 Ammortamenti	197.761 €	1.5 Altri proventi	
1-6 Oneri diversi di gestione	38.830 €	1.6 Rimanenze finali	144.428 €
1.7 Rimanenze iniziali	86.328 €		
<b>ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI</b>		<b>PROVENTI DA RACCOLTA FONDI</b>	64.015 €
		2.1 Raccolta 5xmille	2.430 €
		2.3 Altri	61.584 €
<b>ONERI DA ATTIVITÀ ACCESSORIE E PATRIMONIALI</b>	299.723 €	<b>PROVENTI DA ATTIVITÀ ACCESSORIE E PATRIMONIALI</b>	277.348 €
3.1 Materie prime	43.580 €	3.1 da contributi su progetti	
3.2 Servizi	70.607 €	3.2 da contratti con enti pubblici	
3.3 Godimento beni di terzi	1.402 €	3.3 da soci ed associati	
3.4 Personale	168.240 €	3.4 da ospiti	193.433 €
3.5 Ammortamenti	13.286 €	3.5 altri proventi	83.915 €
3.6 Oneri diversi di gestione	2.609 €		
<b>ONERI FINANZIARI</b>	24.051 €	<b>PROVENTI FINANZIARI</b>	94 €
<b>ONERI STRAORDINARI</b>	24.965 €	<b>PROVENTI STRAORDINARI</b>	5.604 €
<b>ONERI DI SUPPORTO GENERALE</b>	70.279 €		
<b>ALTRI ONERI</b>			
<b>Totale oneri</b>	<b>4.966.628 €</b>		

Il persistere della pandemia ha inciso anche nel corso dell'anno 2021 sulle dinamiche gestionali della Fondazione:

- da un lato vi è stato un deciso incremento dei costi dovuto all'acquisto di presidi di protezione individuale e costi legati alla sanificazione degli ambienti;
- sul lato dei ricavi si è registrata una flessione degli stessi a causa dell'inibizione degli ingressi durante i periodi di cluster, nonché della difficoltà connessa alla copertura / saturazione dei p.l.

**FONDAZIONE BRUNO PARI ONLUS - OSTIANO**  
**Bilancio al 31/12/2021**  
**Rendiconto Gestionale**

	2021		2021
<b>A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>		<b>A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>	
1) Materie prime	511.994	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	
2) Servizi	1.369.501	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	
3) Godimento beni di terzi	98.579	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	
4) Personale	2.679.173	4) Erogazioni liberali	
5) Ammortamenti	214.427	5) Proventi da 5 per mille	
5-bis) Svalutazione delle immobilizzazioni materiali ed immateriali		6) Contributi da soggetti privati	
6) Accantonamenti per rischi ed oneri		7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	2.105.936
7) Oneri diversi di gestione	48.690	8) Contributi da enti pubblici	171.167
8) Rimanenze iniziali	144.428	9) Proventi da contratto con enti pubblici	2.431.647
9) Accantonamenti a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali		10) Altri ricavi, rendite e proventi	
10) Utilizzo di riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali		11) Rimanenze finali	111.711
Totale	5.066.793	Totale	4.820.461
		<b>AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>	-246.332
<b>B) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE</b>		<b>C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE</b>	
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	
2) Servizi		2) Contributi da soggetti privati	
3) Godimento di beni di terzi		3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	2.804
4) Personale		4) Contributi da enti pubblici	
5) Ammortamenti		5) Proventi da contratti con enti pubblici	
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali		6) Altri ricavi, rendite e proventi	
6) Accantonamento per rischi e oneri		7) Rimanenze finali	
7) Oneri diversi di gestione			
8) Rimanenze iniziali			
Totale	0	Totale	2.804
		<b>AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DIVERSE</b>	
<b>C) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI</b>		<b>C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI</b>	
1) Oneri per raccolte fondi abituali		1) Proventi da raccolta fondi abituali	64.886
2) Oneri per raccolte fondi occasionali		2) Proventi da raccolte fondi occasionali	
3) Altri oneri		3) Altri proventi	
Totale	0	Totale	64.886
		<b>AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI</b>	64.886
<b>D) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>		<b>D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>	
1) Su rapporti bancari	20.310	1) Da rapporti bancari	84
2) Su altri prestiti		2) Da altri investimenti	0
3) Da patrimonio edilizio	3.778	3) Da patrimonio edilizio	62.058
4) da altri beni patrimoniali		4) Da altri beni patrimoniali	
5) Accantonamento per rischi e oneri		5) Altri proventi	
6) Altri oneri			
Totale	24.088	Totale	62.142
		<b>AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>	38.055
<b>E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE</b>		<b>E) PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE</b>	
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		1) Proventi da distacco del personale	
2) Servizi	41.083	2) Altri proventi di supporto generale	51.153
3) Godimento beni terzi			
4) Personale			
5) Ammortamenti			
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali			
6) Accantonamento per rischi ed oneri			
7) Altri oneri	11.156		
Totale	52.239	Totale	51.153
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>5.143.120</b>	<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>5.001.446</b>
		<b>AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>-141.673</b>
		<b>IMPOSTE</b>	<b>5.536</b>
		<b>AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO</b>	<b>-147.209</b>
<b>COSTI E PROVENTI FIGURATIVI</b>		<b>PROVENTI FIGURATIVI</b>	
6.1 Da attività di interesse generale		6.1 Da attività di interesse generale	
6.2 Da attività diverse		6.2 Da attività diverse	
Totale	0	Totale	0

## Contratti con le Pubbliche Amministrazioni

Si rimanda a quanto sopra indicato riguardo i budget assegnati e fatturati e all'andamento generale della produzione anno 2021 relativamente a tutte le UdO e alla rete dei Servizi Territoriali sia di natura sanitaria che socio-sanitaria o meramente sociale.

## Erogazioni liberali, contributi da enti privati e contributo 5xmille

L'ente, come previsto dall'articolo 7 D. Lgs. 117/2017, ha attuato attività di raccolta fondi continuativa non corrispettiva.

Tutte le erogazioni ricevute nel corso dell'anno hanno trovato evidenza in questa sezione:

### DONAZIONI:

da persone fisiche	€750,00
da persone giuridiche	€43.120,00
eredità e legati	€19.822,00
5xmille	€1.194,00

Le erogazioni liberali in natura ricevute sono state valorizzate al fair value ed ammontano ad €41.870,00 e sono così dettagliate:

- ✓ Rotary club di Cremona donazione di n.1 monitor multiparametrico pc3000 valore attribuito euro 1.147,00.  
Il bene ricevuto in donazione è stato iscritto nelle immobilizzazioni materiali nella voce "attrezzature sanitarie"
- ✓ ATS Val Padana donazione di D.P.I. (mascherine, camici, tamponi antigenici) per un valore attribuito di euro 40.723,00 ed in contropartita nel conto economico alla voce "D.P.I." Alla fine dell'esercizio quanto non utilizzato è stato valorizzato nelle rimanenze finali di esercizio.
- ✓ Nella voce "Eredità e legati" trova riscontro la somma relativa a n.2 polizze Vita - Intesa Sanpaolo Spa, ricevute in eredità dalla de-cuius sig.ra Bertanza Ebe, per un totale di euro 19.822,00 al netto delle imposte di legge.
- ✓ Il contributo 5xmille ricevuto nell'anno 2021 dal M.E.F., si riferisce alle donazioni relative alla dichiarazioni fiscali anno2020, redditi 2019.

## ALTRE INFORMAZIONI

### LA GESTIONE DEI RECLAMI E SUGGERIMENTI

L'ufficio amministrativo riceve eventuali richieste di atti o documenti e eventuali segnalazioni o reclami.

La Direzione Generale analizza le richieste e le segnalazioni pervenute e determina le azioni migliorative conseguenti, coinvolgendo di volta in volta gli operatori e le figure professionali necessarie.

Sono pervenute n. 1 segnalazione di disservizio e n.6 note di ringraziamento per i servizi erogati.

Nell'anno 2021 non è pervenuta nessuna richiesta di accesso agli atti.

### CONTENZIOSI E CONTROVERSIE

Rimane aperto il contenzioso che dal dicembre 2019 ha interessato la Fondazione riguardo un avviso di accertamento catastale relativo all'immobile adibito a RSA e riclassificato in categoria D4, anziché, in categoria B1. La Fondazione ha presentato ricorso in Commissione tributaria di I° grado risultando soccombente, cui si è fatto appello e si rimane tuttora in attesa di conoscere le determinazioni del nuovo grado di giudizio. In via prudenziale, è stato accantonato il delta di imposta IRES conteggiato tra l'imposta in base alla "nuova" rendita e l'imposta accantonata sulla "vecchia" rendita.

Rimane altresì pendente in Corte d'Appello un contenzioso civilistico relativo al rifacimento del tetto del C.D.I. (Bruno Pari c/ EDILSTRADE BUILDING SPA).



FOND. BRUNO PARI  
15/06/2022 - 10.35  
VARIE

FOND. BRUNO PARI  
Protocollo N°: 00000595/00 nf. CBA|289685  
Data Movimento: 15/06/2022 - 10.35

## FONDAZIONE BRUNO PARI ONLUS

Dati Anagrafici	
Sede in	Via G.B. Rosa n. 42 42 26032 Ostiano CR
Partita IVA	00970300191
Codice Fiscale	80004330198
Forma Giuridica	Fondazione
Settore di attività prevalente (ATECO)	
Numero di iscrizione al RUNTS	
Sezione di iscrizione al registro	
Codice/lettera attività di interesse generale svolta	
Attività diverse secondarie	

### Relazione dell'Organo di controllo nominato ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.117 del 2017

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2021 l'Organo di controllo ha svolto sia le funzioni di controllo previste dall'art. 30 del D.Lgs. n.117 del 2017 (CTS), che la revisione legale dei conti di cui all'art. 31 del CTS, in quanto incaricato ai sensi dell'art. 30, co.6, del CTS.

La presente relazione unitaria riporta, pertanto, nella sezione A) i risultati dell'attività di revisione legale dei conti e, nella sezione B), i risultati della funzione di controllo esercitata.

#### A) Relazione di revisione ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 27 gennaio 2010, n. 39

##### Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

##### Giudizio

Ho svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2021 costituito dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, per l'esercizio chiuso a tale data e dalla relazione di missione.



A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente al 31/12/2021., del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

#### **Elementi alla base del giudizio**

Ho svolto la revisione contabile. La mia responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione 'Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio' della presente relazione. Sono indipendente rispetto all'Ente in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

#### **Responsabilità degli amministratori e dell'organo di controllo per il bilancio d'esercizio**

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità dell'Ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per lo scioglimento dell'Ente o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

L'organo di controllo ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria dell'Ente.

#### **Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio**

Il mio obiettivo è l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante





## B) Relazione sull'attività di controllo ai sensi dell'art. 30 del CTS

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2021, la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle norme di comportamento contenute nel documento "Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore" raccomandate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili pubblicate nel dicembre 2020.

### 1. Attività di vigilanza ai sensi dell'art.30 c.7 del Codice del Terzo Settore

Con la presente relazione l'Organo di controllo riferisce sinteticamente circa l'attività svolta nell'adempimento dei propri doveri di vigilanza e, in particolare, circa le conclusioni cui è pervenuto all'esito dei controlli eseguiti e dell'attività svolta.

Evidenzio che:

- ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto;
- ho vigilato sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n.231 del 2001;
- ho vigilato sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni, risultando compatibile alle dimensioni dell'Ente, alla natura e alle modalità di perseguimento dell'oggetto sociale, e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire ho acquisito informazioni dall'organismo di vigilanza e non sono emerse criticità rispetto all'adeguatezza, al funzionamento e all'osservanza del modello organizzativo che debbano essere evidenziate nella presente relazione;
- ho vigilato sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto amministrativo-contabile, verificandone la completezza, tempestiva e attendibile rilevazione contabile e rappresentazione dei fatti di gestione, la produzione di informazioni valide e utili per le scelte di gestione e per la salvaguardia del patrimonio dell'Ente, nonché la produzione di dati attendibili per la formazione del bilancio d'esercizio, anche mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni, e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire;
- ho vigilato sull'osservanza da parte dell'Organo amministrativo delle norme procedurali inerenti alla redazione, all'approvazione e alla pubblicazione del bilancio d'esercizio;
- ho vigilato sull'osservanza delle leggi in materia di esistenza e corretta tenuta dei libri contabili, fiscali e associativi, delle scritture contabili, degli adempimenti in materia fiscale e previdenziale;
- ho monitorato l'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui all'art.5 del CTS, inerente all'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale svolte, all'art.6, inerente al rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse, all'art.7, inerente alla raccolta fondi, e all'art.8, inerente alla destinazione del patrimonio e sull'assenza (diretta e indiretta) dello scopo di lucro;
- ho verificato che l'Ente persegue in via prevalente le attività di interesse generale costituite dalla gestione dell'attività di R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale), R.S.A. Aperta, del C.D.I. (Centro Diurno Integrato), del M.A.P., dell'A.D.I., del S.A.D., del S.A.A.P., fisioterapia per esterni, servizio custode sociale, servizio socio-



- come anche evidenziato nella relazione di missione anche l'esercizio 2021 è stato influenzato fortemente dall'emergenza Covid-19 che ha inciso significativamente sulle entrate per rette di degenza nonché sull'entità di alcune voci di costo legate all'approvvigionamento di DPI, sanificazione e materiale monouso. Il personale con qualifica infermieristica assunto con CCNI Uniba è stato equiparato a quello con contratto Enti Locali per evitarne la migrazione presso altre strutture. Inoltre già dall'ultimo trimestre 2021 si è registrato l'incremento costante ed ancora in corso dei costi delle fonti energetiche (gas, luce ed acqua). La situazione finanziaria dell'Ente risente anche dell'investimento effettuato ad inizio 2021 avente ad oggetto gruppo elettrogeno e l'adeguamento dell'impianto antincendio e della tardività nell'erogazione dei budgets da parte di ATS Valpadana, ATS Brescia e Regione Lombardia. Si concorda con i correttivi immediati e prospettici, da porre in essere nel minor tempo possibile, per ristabilire l'equilibrio finanziario ed economico dell'Ente con focalizzazione del loro reale impatto sul disavanzo della gestione caratteristica (-€ 246.332 nel 2021) e soprattutto alle luci del continuo, costante e sembra inamovibile aumento dei costi delle materie prime e delle fonti energetiche.
- In merito all'osservanza del D.Lgs. n. 231/2001 e circa l'adozione del modello organizzativo, l'Organo di controllo evidenzia:
  - l'esistenza, in generale, di una struttura organizzativa coerente con le dimensioni e con la effettiva complessità dell'Ente;
  - l'esistenza di appositi flussi informativi finalizzati a garantire l'informazione periodica inerente all'attività dell'organismo di vigilanza e la reciproca collaborazione.
  - Si evidenzia che non sono pervenute denunce ex art. 29 c.2 del CTS;
  - Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dall'Organo di controllo pareri previsti dalla legge;

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

#### **Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

Ho esaminato il bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2021, messo a disposizione nei termini statutari in merito al quale riferiamo quanto segue.

Il bilancio evidenzia un disavanzo d'esercizio di Euro 147.209.

Ho svolto un controllo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto in conformità alla modulistica prevista dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 5 marzo 2020 emanato in applicazione dell'articolo 13 del CTS, ed integrato dal Principio Contabile ETS "OIC 36" attestando che il sistema contabile adottato è coerente con la dimensione economica dell'Ente.

A norma dell'art.13 c.1 del CTS il bilancio è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.

Ho, inoltre, verificato la rispondenza del bilancio e della relazione di missione ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'Organo di controllo è a conoscenza a seguito della partecipazione alle riunioni degli organi sociali, dell'esercizio dei suoi doveri di vigilanza, dei suoi compiti di monitoraggio e dei suoi poteri di ispezione e controllo, e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Per quanto a mia conoscenza, l'Organo amministrativo, nella redazione del bilancio, non ha esercitato la deroga di cui all'art. 2423, co. 5, del Codice Civile.

#### **3) Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio**



- come anche evidenziato nella relazione di missione anche l'esercizio 2021 è stato influenzato fortemente dall'emergenza Covid-19 che ha inciso significativamente sulle entrate per rette di degenza nonché sull'entità di alcune voci di costo legate all'approvvigionamento di DPI, sanificazione e materiale monouso. Il personale con qualifica infermieristica assunto con CCNI Unieba è stato equiparato a quello con contratto Enti Locali per evitarne la migrazione presso altre strutture. Inoltre già dall'ultimo trimestre 2021 si è registrato l'incremento costante ed ancora in corso dei costi delle fonti energetiche (gas, luce ed acqua). La situazione finanziaria dell'Ente risente anche dell'investimento effettuato ad inizio 2021 avente ad oggetto gruppo elettrogeno e l'adeguamento dell'impianto antincendio e della tardività nell'erogazione del budgets da parte di ATS Valpadana, ATS Brescia e Regione Lombardia. Si concorda con i correttivi immediati e prospettici, da porre in essere nel minor tempo possibile, per ristabilire l'equilibrio finanziario ed economico dell'Ente con focalizzazione del loro reale impatto sul disavanzo della gestione caratteristica (-€ 246.332 nel 2021) e soprattutto alle loro del continuo, costante e sembra inarrestabile aumento dei costi delle materie prime e delle fonti energetiche.
- In merito all'osservanza del D.Lgs. n. 231/2001 e circa l'adozione del modello organizzativo, l'Organo di controllo evidenzia:
- l'esistenza, in generale, di una struttura organizzativa coerente con le dimensioni e con la effettiva complessità dell'Ente;
- l'esistenza di appositi flussi informativi finalizzati a garantire l'informazione periodica inerente all'attività dell'organismo di vigilanza e la reciproca collaborazione.
- Si evidenzia che non sono pervenute denunce ex art. 29 c.2 del CTS;
- Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dall'Organo di controllo pareri previsti dalla legge;

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

#### **Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

Ho esaminato il bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2021, messo a disposizione nei termini statuari in merito al quale riferiamo quanto segue.

Il bilancio evidenzia un disavanzo d'esercizio di Euro 147.209.

Ho svolto un controllo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto in conformità alla modulistica prevista dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 5 marzo 2020 emanato in applicazione dell'articolo 13 del CTS, ed integrato dal Principio Contabile ETS "OIC 35" attestando che il sistema contabile adottato è coerente con la dimensione economica dell'Ente.

A norma dell'art.13 c.1 del CTS il bilancio è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione.

Ho, inoltre, verificato la rispondenza del bilancio e della relazione di missione ai fatti e alle informazioni di rilievo di cui l'Organo di controllo è a conoscenza a seguito della partecipazione alle riunioni degli organi sociali, dell'esercizio dei suoi doveri di vigilanza, dei suoi compiti di monitoraggio e dei suoi poteri di ispezione e controllo, e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Per quanto a mia conoscenza, l'Organo amministrativo, nella redazione del bilancio, non ha esercitato la deroga di cui all'art. 2423, co. 5, del Codice Civile.

#### **3) Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio**



Considerando le risultanze dell'attività complessivamente svolta, l'Organo di controllo propone di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2021, così come redatto.

L'Organo di controllo concorda con la proposta di destinazione con la proposta di copertura del disavanzo d'esercizio formulata dall'Organo amministrativo nella Relazione di missione.

Cremona, il 25/05/2022

Il REVISORE

(Rag. Federico Manara)



**FONDAZIONE BRUNO PARI DI OSTIANO ONLUS**

Via G.B. Rosa n. 42 – 26032 Ostiano (CR)

Tel. 0372 856233 – Fax 0372 840107

e-mail: [amministrazione@brunopari.it](mailto:amministrazione@brunopari.it)

pec: [amministrazione@pec.ospedaleostiano.it](mailto:amministrazione@pec.ospedaleostiano.it)

*[www.brunopari.it](http://www.brunopari.it)*